



LISBONPH
JÚNIOR EMPRESA DA FFUL

REFERENCIAL PEDAGÓGICO
DO CURSO E-LEARNING
“TÉCNICAS DE
COMUNICAÇÃO ORAL NO
SETOR DA SAÚDE”

REFERENCIAL DO CURSO E-LEARNING: "Técnicas de Comunicação Oral no Setor da Saúde"

ENQUADRAMENTO

Esta formação tem como intuito dar a conhecer as especificidades das Técnicas de Comunicação Oral e dotar os participantes de capacidades e competências técnicas para uma comunicação eficiente e eficaz na área da saúde. Nesse sentido, o curso começa com uma breve introdução sobre o processo de comunicação em si.

É seguido pelo primeiro módulo - "O Roteiro" - no qual se aborda a importância da construção de um roteiro bem delineado que guia a sua apresentação e a importância que a preparação tem na sua qualidade.

Já o segundo módulo - "A Imagem" - foca-se no quão importante é investir na parte visual da apresentação, sendo também feitas algumas recomendações sobre como a melhorar.

Por fim, o terceiro módulo - "O Orador" - incide no papel que o orador tem na apresentação e naquilo que deverá ser feito, de modo a potenciar a sua *performance*.

FICHA TÉCNICA

Tipo, modalidade e forma de organização

- Formação contínua para a aquisição de novas competências;
- Forma de organização e-Learning através da plataforma <https://lisbonph.thinkific.com/>.

Duração total

O curso e-Learning tem uma duração total de 6 horas (disponível para inscrição por um período de 12 meses e, após o término das inscrições, 6 meses para a possibilidade de terminar o curso).

Vagas e tipo de frequência

Este curso é de frequência individual, não se aplicando vagas e o/a formando/a pode aceder em qualquer horário e local, existindo uma calendarização proposta pela LisbonPH.

Público-alvo

Esta formação destina-se a estudantes e a profissionais da área da saúde, tais como farmacêuticos, técnicos de farmácia comunitária, parafarmácia, técnicos de saúde, médicos e enfermeiros.

Requisitos de Acesso

Para aceder a este curso, os/as candidatos/as devem cumprir com o seguinte:

- Ter acesso a um computador (ou equipamento semelhante como *tablet* ou *smartphone*) com ligação à Internet (móvel ou fixa);
- Um *browser* (programa para navegar na internet) como por exemplo Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome ou Apple Safari, atualizados com as últimas versões, sendo preferencial a utilização do Google Chrome;
- O utilizador deverá possuir uma conta registada na plataforma Thinkific, permitindo que o mesmo acesse à sua página pessoal, que se inscreva e tenha acesso ao curso e-Learning;
- Competências informáticas na ótica do utilizador.

Assiduidade

O formando tem de realizar todas as atividades propostas na plataforma e-Learning, dentro dos prazos definidos.

PROGRAMA/PLANO DE FORMAÇÃO

Objetivos e Competências Globais

No final desta ação de formação, os formandos serão capazes de:

- Desenvolver as competências para a criação de guiões coerentes e bem estruturados;
- Aperfeiçoar a linguagem visual ou imagem das apresentações;
- Melhorar as suas competências para falar em público, passando corretamente uma mensagem.

Plano de formação

Nº	Nome módulo e resumo dos conteúdos	Objetivos específicos	Atividades	Carga horária
M Ó D U L O 1	<p>“O Roteiro”</p> <ul style="list-style-type: none"> A construção de um roteiro bem delineado que guie a sua apresentação oral e a importância que a preparação tem na sua qualidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Relação entre a preparação de um roteiro e o sucesso; Importância de certos fatores, como o perfil da audiência, duração da apresentação ou o local onde será realizada; Importância da definição dos objetivos, sendo disponibilizados alguns “truques” sobre como o fazer; Passos envolvidos na elaboração e estruturação do roteiro. 	<ul style="list-style-type: none"> Visualização do módulo. 	2H

<p>M Ó D U L O 2</p>	<p>“A Imagem”</p> <ul style="list-style-type: none"> A importância do investimento na parte visual de uma apresentação oral, oferecendo várias recomendações práticas para o aperfeiçoamento deste aspeto. 	<ul style="list-style-type: none"> Papel da imagem na transmissão de informação em apresentações orais, sendo fornecidos conselhos para a otimização da sua utilização; Aspetos relacionados com a identidade visual da apresentação oral, tais como as cores utilizadas, o fundo, as animações, <i>bullet points</i> ou a fonte. Essa discussão foca-se essencialmente na forma mais apropriada de tirar proveito de cada um destes recursos; Passos a tomar para construir um slide eficaz. 	<ul style="list-style-type: none"> Visualização do módulo. 	<p>2H</p>
---	--	--	---	-----------

<p>M Ó D U L O</p> <p>3</p>	<p>“O Orador”</p> <ul style="list-style-type: none"> O papel que o orador tem na apresentação e naquilo que deverá ser feito, de modo a potenciar a sua <i>performance</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> Estilos que caracterizam um orador, sendo realçada a importância de conhecer o estilo que o caracteriza melhor; Estratégias para cativar a audiência, nomeadamente aspetos relacionados com a sua voz, expressões faciais e inteligência emocional; Estratégias relativamente à ansiedade, e a melhor maneira de contornar a mesma; Abordagem sobre o que é um diálogo visual eficaz, vestuário adequado a usar pelo orador e distrações que deve evitar. 	<ul style="list-style-type: none"> Visualização do módulo. 	<p>2H</p>
---	---	--	---	-----------

METODOLOGIA

Metodologia de desenvolvimento da formação

- O curso decorre em ambiente e-Learning, através da plataforma Thinkific, disponibilizada pela LisbonPH;
- A partilha e transmissão dos conteúdos que são objeto de aprendizagem faz-se utilizando os métodos expositivo e demonstrativo, com recurso a vídeos dinâmicos ou num molde de apresentação com recurso a uma voz-off;
- É disponibilizado também o guião referente à voz *off* do módulo que pode ser consultado pelo formando autonomamente para acompanhamento do módulo em questão;



- O método interrogativo é também aplicado nas atividades de avaliação, através de testes formativos e sumativos.
- É possível realizar o *download* apenas do guião referente à voz *off*. Contudo, o formando terá acesso a todos os documentos, podendo visualizá-los quantas vezes desejar, até ao término do curso.

Metodologia de avaliação da formação

- **Avaliação da formação**

Toda a formação é avaliada de uma forma global, avaliando-se as aprendizagens, o desempenho da equipa, a satisfação dos intervenientes (formandos e formadores), bem como a eficácia das ações de formação.

- **Avaliação das aprendizagens**

- **Tipos de avaliação:**

No final da ação de formação é efetuada:

A Avaliação da satisfação face ao curso (a sua organização, conteúdos, equipa, etc.) do formando, através de um questionário de satisfação, preenchido no final da ação.

Tipos e instrumentos de avaliação:

A avaliação formativa é realizada no final do curso. O teste é composto por um banco de perguntas de escolha múltipla relativas às matérias lecionadas com diferentes níveis de dificuldade.

- **CrITÉRIOS de avaliação:** Cumulativamente, é obrigatória a realização de todas as atividades propostas na plataforma e-Learning.
- **Escala de avaliação:** 0 valores a 3,9 valores – Muito Insuficiente | 4,0 valores a 9,9 valores – Insuficiente | 10 valores a 13,9 valores – Suficiente | 14,0 valores a 17,9 valores – Bom | 18 valores a 20 valores – Muito Bom.
- **Classificação final:** a classificação final corresponde à nota obtida no primeiro teste final de avaliação que seja concluído com aproveitamento.
- **Aproveitamento:** considera-se que o formando concluiu com aproveitamento se obtiver uma nota final igual ou superior a 50%, tendo obrigatoriamente cumprido todas as atividades propostas na plataforma e-Learning e que inclusive, tenha preenchido o inquérito



de satisfação final. Após concluir o teste final de avaliação com aproveitamento, não é possível realizar melhoria de nota.

CERTIFICADO

Quando concluído o curso, preenchido o inquérito de satisfação e aprovado no teste final de avaliação de conhecimentos, será fornecido ao participante uma declaração de participação no curso e-Learning, emitida pela LisbonPH.

A conclusão com aproveitamento confere ao formando a obtenção de um Certificado de Formação Profissional, emitido pela LisbonPH na plataforma SIGO.

RECURSOS HUMANOS

Para o bom desenvolvimento das sessões de formação fazem parte da equipa pedagógica:

- Coordenadora Pedagógica – Diretora do Departamento de Projetos (Sara Reis);
- Técnicas de Formação – Gestora de Projeto (Marta Lourenço), que faz o acompanhamento pedagógico dos formandos e suporte técnico no acesso à plataforma;
- Formador - Dra. Andreia Garcia (Diretora-Geral Miligrama - Comunicação em Saúde).

RECURSOS FÍSICOS

O curso decorre na plataforma eletrónica de aprendizagem da LisbonPH: <https://lisbonph.thinkific.com/>.

- A plataforma da LisbonPH é responsiva, ou seja, funciona em diferentes equipamentos (computador, *tablet*, *smartphone*) e rege-se pelas seguintes normas:
 - O modelo pedagógico permite uma aprendizagem mais independente e flexível, adaptado ao ritmo de cada formando (podendo assim ser individual), com orientação, acompanhamento e avaliação por parte da LisbonPH;
 - As funcionalidades da plataforma permitem uma eficaz gestão, organização e execução da atividade formativa, desde a promoção das ações, às inscrições, à distribuição de conteúdos, materiais e informações, à gestão da interação entre a LisbonPH, formandos e formadores, nas diversas atividades com suporte, orientação e apoio de formandos, à apresentação de sugestões, reclamações e à partilha voluntária de ideias no fórum;

- Os conteúdos inseridos na plataforma para as aprendizagens a realizar durante as ações de formação são acessíveis, legíveis, permitindo interação entre os conteúdos e o utilizador, flexíveis e autónomos, permitindo que o formando aprenda ao seu ritmo;
 - Os conteúdos e atividades na plataforma asseguram um contínuo *feedback* ao formando sobre o seu estado de evolução na aprendizagem. Além de existirem atividades autónomas que fornecem *feedback* sobre os conhecimentos adquiridos (como por exemplo o *quiz* no final de um tema).
- A plataforma permite o acesso de forma confidencial e exclusiva através de credenciais de acesso pessoais.