



# Reporte

## ¿Qué es la Organización del tiempo?

Es el proceso de administrar y planear el tiempo disponible para realizar tareas y actividades de manera eficiente.

## Problema

Muchas empresas y emprendedores no tienen una idea clara del tiempo empleado en la realización de tareas.

Pierden oportunidades valiosas para optimizar procesos. A la vez sacrifican sus ganancias y ponen en riesgo la motivación del equipo.

## Solución

Una buena organización del tiempo puede reflejarse en mayores ganancias para emprendedores, freelancers y compañías.

## ¿Por qué has de fijarte en esto ahora?

→ El tiempo dedicado a las reuniones por video ha aumentado drásticamente, del 48% en 2020 al 77% en 2022 . Ahora, el **83% de los empleados pasan hasta un tercio de su semana laboral en reuniones por video.**

→ Grandes empresas como Salesforce y Google **invierten en herramientas de organización del tiempo** para optimizar procesos.

➔ Los trabajadores dedican solo alrededor del 27% de su día a **tareas basadas en habilidades**.

## Casos de éxito

- Asana • Ha conseguido más horas de trabajo consciente para sus ingenieros con Clockwise, lo que ha potenciado su creatividad.
- Sneeze It • Ha reestructurado su tiempo y facturación gracias a EverHour, lo que se ha traducido en una mayor rentabilidad.
- Genially • La empresa española ha optimizado procesos gracias a la integración de Notion en su día a día.
- Shell • Optimiza el proceso de seguimiento y pago de horas facturables con ClockInEasy.
- CEMEX • La empresa mexicana ha reducido un 15% su tiempo de llegada al mercado con ClickUp.
- AirBnB • Sus desarrolladores han conseguido disminuir sus horas de trabajo diario gracias a RescueTime.
- Udemy • Utiliza Gong para ahorrar tiempo en capacitación en su equipo de ventas.
- Google • Ha logrado un incremento en la productividad y creatividad gracias a BetterUp.
- Taz Zammit • Esta Tiktoker convirtió su pasatiempo en un negocio gracias al uso de la herramienta gratuita Clockify.
- LinkUp • Con Hubstaff, han reducido las jornadas de sus empleados de 8 a 6 horas.
- FullStackLabs • Han conseguido multiplicar x10 su empresa en 3 años gracias a Toggl Track, una aplicación para medir el tiempo invertido en tareas.

## Qué está pasando en el sector

🔍 El mercado en torno a la organización del tiempo no para de crecer debido al gran interés por parte de las empresas de optimizar sus procesos.

- De hecho, el mercado global de software para la organización del tiempo está valorado en 2.9 mil millones de dólares en 2023.
- Y para el 2033, se espera que este mercado aumente a 12.3 mil millones de dólares.

🔍 Seguirá el debate sobre si la reducción de las jornadas laborales hace un mejor aprovechamiento del tiempo.

- Forbes hizo este artículo sobre el tema junto con consejos para trabajar de forma más eficiente.
- En España, Software DeSol ha sido la primera empresa en implantar la jornada laboral de cuatro días. Y han conseguido aumentar un 80,8% su facturación.

🔍 Estamos viendo cómo las inteligencias artificiales y las automatizaciones están incrementando el aprovechamiento de los recursos disponibles y ahorrando tiempo.

- Domino's Pizza utiliza el sistema Pizza Checker, que fotografía cada pizza cuando sale del horno y luego utiliza algoritmos de aprendizaje automático para inspeccionar la calidad.
- Verizon utiliza algoritmos de aprendizaje automático para comprender cómo y cuándo se producen interrupciones y fallos. De esta forma, son capaces de ahorrar mucho tiempo al poder predecir errores.
- Este artículo habla sobre los beneficios de la IA para mejorar el flujo de trabajo en el área de las finanzas.
- El 62% de las organizaciones ya ha automatizado hasta el 25% de sus negocios.
- El 95 % de los líderes empresariales ya están priorizando las automatizaciones en sus flujos de trabajo.

🔍 Puede que veamos una tendencia a horarios más flexibles en las empresas con el fin de reducir el estrés laboral.

- Sobre esto ya se ha posicionado la Organización Internacional de Trabajo.
- También se le llama paso del trabajo sincrónico al asíncrono. Es decir, donde todos en tu equipo trabajan cuando lo eligen, según sus necesidades y preferencias.
- La aplicación Trello tiene esta entrada en su blog hablando sobre esto.

## Ideas de negocio

💡 **Usa ChatGPT para crear un esquema de procesos que ahorre tiempo a tu empresa.**

- Aquí puedes ver un ejemplo sencillo de cómo lo puedes hacer.
- Puedes organizar también otras partes de tu negocio. Como crear un calendario de contenidos en menos de 5 min.
- También puedes usarlo para que te dé ideas de qué partes mejorar dentro de tu negocio.

💡 **Crea un curso de organización del tiempo y productividad usando las herramientas más útiles para tu nicho**

- Un ejemplo es este curso por Ali Abdaal dedicado a herramientas de organización del tiempo.
- JM Villarrea ofrece cursos de formación en Trello para empleados con el fin de mejorar la coordinación de equipos.
- Karen y Manu venden un curso de organización del tiempo con Asana en Udemy.

💡 **Conecta tus herramientas de uso diario con herramientas de organización del tiempo.**

- Identifica las tareas que usen herramientas y que podrías mejorar.

- Desarrolla integraciones para conectar estas herramientas entre ellas como lo hace esta empresa.
- Puedes usar herramientas como Zapier o Make.
- Gracias a Zapier, Lasagna Love ha podido crecer de 70 voluntarios a 35.000 en los últimos dos años. Han ahorrado cientos de horas y han podido centrarse en entregar comidas a más de 250.000 familias.

 **Crea tu software de organización del tiempo enfocado en un nicho en el mercado de habla hispana.**

- Todavía hay una gran brecha en el mercado en países de habla hispana, por lo que es una oportunidad valiosa.
- Un ejemplo de este software de gestión de firmas en Latinoamérica que incluye herramientas de organización del tiempo para firmas de abogados.
- Puedes basarte en app no code o low code como Softr, Bubble o Glide.

 **Puedes crear una consultora especializada en organización del tiempo para micro-empresas locales.**

- Contacta a microempresas locales y ayúdalas a calcular y optimizar diferentes ciclos de tiempo en su línea de producción.
- Especialízate en las herramientas de organización del tiempo más útiles para esta industria e imparte capacitación.
- Crea estrategias de marketing de referidos con estas herramientas de gestión de tiempo para aumentar tus ganancias.

 **Puedes ofrecer un servicio de mejora de gestión de tiempo a empresas que lo necesiten y cobrar por ello.**

- Eneas Consultores tiene un servicio en el que enseñan a empresas a cómo gestionar su tiempo.

- Linda McMahon ofrece micro consultorías a 18€ la media hora sobre gestión del tiempo para empresas.

 **Si trabajas con inventario físico, puedes aplicar el modelo Just-in-time para sacar muchas más rentabilidad de un mismo espacio.**

- Con este modelo puedes aplicar la gestión de tiempos de almacenamiento para reducir al máximo el espacio necesario del estocaje de productos.
- Aquí puedes ver cómo aplicarlo.

 **Crea una aplicación de nicho, donde CEOs y trabajadores puedan encontrar asistentes virtuales para gestionar su tiempo.**

- Incluso puedes crear un sistema de puntuación y rankings gamificado para incentivar a los usuarios.
- Puedes usar herramientas como Appsheet o Webflow.

 **Automatiza tu agenda y calendario.**

- Con Calendly puedes hacer que tus clientes reserven citas o llamadas automáticamente.
- Motion es una IA herramienta IA que puede organizar y reorganizar tus tareas automáticamente para optimizar tu calendario.
- En Swiss Re, utilizan IBM Automation para automatizar sus reuniones y han reducido a la mitad las personas requeridas para estos papeles. Lo que les supuso un ahorro de \$40.000.

 **Utilizar herramientas de productividad basadas en la nube, como Office 365, para acceder fácilmente a correos electrónicos, documentos y aplicaciones en diferentes dispositivos móviles.**

💡 Si trabajas con muchos clientes, es recomendable que uses un CRM (Customer Relationship Management) para gestionar y organizar las interacciones ellos, registrar oportunidades de ventas y mantener un seguimiento de las actividades comerciales.

- Algunos de los más famosos son:
- [Salesforce Sales Cloud](#)
- [Hubspot Sales Hub](#)
- [ClickUp](#)
- [Monday Sales CRM](#)

💡 Integra diferentes aplicaciones empresariales, como Outlook, PayPal o herramientas de facturación, para facilitar la gestión de pagos y la contabilidad.

- [Purple](#) es una empresa de colchones que trabaja con más de 1350 proveedores. Han conseguido reducir la acumulación de facturas en un 50%, han eliminado el problema que tenían de pagar facturas duplicadas y el 100% de las facturas están ahora bien documentadas. Todo ello usando [Stampli](#).
- [Precoro](#) es un software de procesamiento de facturas automatizado para empresas que trabajan con inventario.
- [Redwood Business Process Automation](#) es otra herramienta completa de procesamiento de facturas automatizado basado en la nube.
- [Airbase](#) tiene muy buenas valoraciones para automatizar facturas en consultorías.
- Y [Lightyear](#) es una plataforma de procesamiento de facturas enfocada en pequeñas empresas.

## Lo que dicen los fans

- *“Tengo la confianza de que estoy utilizando el tiempo de mi equipo de la manera más consciente posible”*. El seguimiento del tiempo permite actuar a tiempo y optimizar procesos. Es decir, nos permite ser más eficiente.

- *“No es tanto un ahorro de tiempo sino un potenciador del mismo”*. A menudo, no se trata de trabajar todo el tiempo, sino de aprovechar al máximo las horas dedicadas a ciertas tareas. No trabajes duro, trabaja inteligentemente.
- *“Puedes quitar y delegar algo de tu lista de tareas que puede consumir realmente mucho tiempo y no necesariamente tenga un alto impacto”*. Aplica la regla de Pareto. El 80% del beneficio vendrá del 20% de todo tu trabajo. Delega las tareas que te alejen de esa meta.

## Lo que dicen los haters

- *“Puede hacer que la vida humana se vuelva mecánica”*. Al contrario, podemos tener más tiempo libre si realmente optimizamos el que reservamos para el trabajo.
- *“Sin los conocimientos adecuados en materia de salud mental, se puede fácilmente caer en un ciclo de productividad tóxica”*. Es cierto que hay que tener cuidado con optimizar por optimizar. Empieza detectando pequeñas tareas que consuman tiempo y evalúa cómo te hacen sentir después de optimizarlas.
- *“La aversión al algoritmo dificulta la implementación de herramientas de IA para monitorizar y optimizar procesos en el trabajo”*. Algunas personas reaccionan negativamente a la retroalimentación ofrecida por este tipo de inteligencias. La realidad es que cada vez más empresas las usan con resultados sobresalientes.

## Herramientas

- [Time Manager Web](#) • Herramienta latinoamericana para la gestión de firmas de servicios profesionales.

- [Motion](#) • Inteligencia artificial que se conecta a tu calendario y te ayuda a planificar automáticamente tus tareas semanales.
- [Gong](#) • Herramienta para agilizar el proceso de entrenamiento de nuevos miembros en tu área de ventas con la ayuda de la IA.
- [Asana](#) • Plataforma web y móvil de "gestión del trabajo" diseñada para ayudar a los equipos a organizar, realizar un seguimiento y gestionar su día a día.
- [ClockInEasy](#) • Facilita el seguimiento de las horas de tu equipo desde cualquier dispositivo.
- [Humu](#) • Ayuda a tu área de recursos humanos a mantener la motivación del equipo y a medir el alcance de objetivos.
- [Focusmate](#) • Para freelancers y empresas de una sola persona. Esta página te permite hacer coworking virtual con otros para fijar objetivos y rendir cuentas mutuamente.
- [Microsoft To-Do](#) • Es una herramienta integrada con todas las licencias de Microsoft. Organiza y lleva el seguimiento de tareas.
- [Clockify](#) • Es una herramienta gratuita para registrar y analizar el tiempo dedicado a proyectos.
- [BetterUp](#) • Es una IA que mejora el rendimiento del equipo a la vez que previene el síndrome de agotamiento laboral o burnout.
- [Notion](#) • Te permite colaborar en tiempo real con tu equipo desde diferentes dispositivos.
- [Eleos](#) • Esta potente IA optimiza el flujo de trabajo de especialistas de la salud sin perder el toque humano.
- [Trello](#) • Es una herramienta de gestión de proyectos para organizar y visualizar tareas y proyectos en un tablero.
- [SelfControl](#) • Es una aplicación para iOS para mantenerte alejado de sitios web donde podrías procrastinar.
- [Everhour](#) • Lleva el seguimiento del uso de tu tiempo gracias a su integración con las herramientas de gestión de proyectos más famosas del mercado.

- [Toggl track](#) • Gestiona y visualiza el tiempo que tardas en realizar tareas frente al ordenador.
- [Kanbanflow](#) • Esta herramienta permite optimizar la organización del trabajo y mejorar los niveles de productividad agilizando los flujos de trabajo.
- [Zapier](#) • Software que te permite integrar otras herramientas entre sí para que puedas crear automatizaciones.
- [Float](#) • Float es un programa de gestión de tareas, recursos y tiempos que permite crear actividades, asignarlas a los responsables, establecer fases de cada proyecto e hitos, vincular tareas y gestionar la disponibilidad del equipo.
- [Workdeck](#) • Plataforma de trabajo digital creada para gestionar proyectos y controlar el tiempo de trabajo.
- [Harvest](#) • Harvest aprovecha el poder del seguimiento del tiempo para ayudarte a responder preguntas críticas sobre el tiempo de tu equipo, el avance de los proyectos y el estado de tu negocio.
- [Slack](#) • Aplicación de mensajería para empresas.
- [Effiwork](#) Software de gestión de equipos especialmente diseñado para empresas cuyos empleados trabajan de forma remota .
- [WorkMeter](#) • Software de medición de proyectos y control de costes.

## Lecciones clave

- **Piensa en todos los beneficios, sin sacrificar el bienestar.** La organización del tiempo se puede reflejar no solo en las ganancias, sino en la creatividad, salud mental y motivación del equipo de trabajo.
- **Ten muy presente la capacitación de tu equipo.** La implementación exitosa de estas herramientas depende de una capacitación y aplicación eficiente. Prevé resultados adversos
- **No dejes que pase el tiempo.** El mercado global en materia de software para la organización del tiempo no solo es considerable, sino que promete seguir creciendo.

- **Aprovecha la brecha en el mercado.** Las empresas hispanohablantes tienen una gran oportunidad en el desarrollo de estas herramientas adaptadas a nuestras culturas laborales.
- **No eres muy pequeño o muy grande para organizar tu tiempo.** Tanto empresas de una sola persona, como empresas multinacionales hacen uso de herramientas para la organización del tiempo.
- **No te limites a una herramienta demasiado general.** Explora las herramientas más adecuadas para las necesidades de tu industria.
- **No pierdas de vista las tendencias.** Con el auge de las IAs, es probable que más herramientas utilicen estas tecnologías para obtener mejores resultados.

## Bajando por la madriguera

### Artículos

- [Una nueva y útil IA transcribe y resume tus notas de voz](#) • Una mirada en profundidad a los beneficios de [Oasis](#).
- [Cómo la IA puede ayudar a los directivos estresados a ser mejores coaches](#) • Casos de éxito en la implementación de AI en diferentes industrias.
- [20+ Estadísticas poco conocidas sobre la gestión del tiempo para 2023](#) • Datos inesperados sobre la organización del tiempo.
- [Una revisión sistemática de la aversión al algoritmo en la toma de decisiones aumentada](#) • Estudio sobre la aversión al algoritmo.
- [Encuesta sobre el empleo del tiempo en Estados Unidos](#) • Estudio completo realizado por el gobierno de Estados Unidos.
- [Aprende cuándo "despacio es rápido" para ser más productivo](#) • Artículo que nos invita a evaluar en qué casos la lentitud puede ser más efectiva.
- [Gestión del tiempo para trabajar de forma más eficiente](#) • Interesante artículo con consejos para trabajar de forma más eficaz e inteligente.

- [Problemas de tiempo en empresas](#) • Problemas comunes que suelen tener todas las empresas.
- [Consejos sobre gestión del tiempo emprendarial](#) • Estrategias de gestión del tiempo para aumentar la productividad.
- [Gestión del tiempo para profesionales](#) • 20 recomendaciones que te pueden servir en tu día a día.
- [Flexibilidad en la jornada laboral](#) Sobre cómo los trabajadores prefieren flexibilidad en su jornada laboral al dinero.
- [Cómo Google aumenta la productividad en sus empleados](#) • El método que sigue el gigante tecnológico para aumentar la productividad de sus empleados.

## **Audiovisual**

- [Cómo gestiono mi tiempo. El sistema de calendario Trident](#) • Estrategia de organización del tiempo para emprendedores y freelancers paso a paso.
- [Seth Godin: Callando el cerebro de lagarto](#) • Seth Godin comparte su visión de la relación entre creatividad, tiempo y desempeño.
- [Tiempo para todo](#) • Explicación simple y clara de la organización del tiempo aplicable para individuos y equipos de trabajo.
- [Cómo gestionar tu tiempo de forma más eficaz \(según las máquinas\)](#) • Explicación práctica sobre las mejores estrategias para organizar el tiempo.
- [Algoritmos para vivir](#) Audiolibro sobre cómo los algoritmos informáticos pueden ser utilizados en nuestra vida para resolver problemas de toma de decisiones.
- [Aumenta la productividad de los empleados](#) • 5 prácticas que te pueden ayudar en tu empresa.
- [Organiza equipos de trabajo en Notion](#) • Hicimos un vídeo en el que te contamos cómo usamos Notion.
- [Trello Virtual Event](#) • Masterclass de flujos de trabajo y productividad de equipos.
- [Maximiza tu productividad personal](#) • Charla del MIT ¿cómo aumentar tu productividad personal?

- Aumentó su facturación gracias a Notion • Entrevista con Kurt Santaella.