

## سياسة التواصل للمستفيدين في بيئة التدريب الإلكتروني

### مقدمة

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم عملية التواصل في بيئة التعلم الإلكتروني بين المستفيدين (المدرين والمتدربين) و تعزيز بيئة تعليمية إلكترونية آمنة ، تتسم بالاحترام والتفاعل الإيجابي بين جميع الأطراف ومحفزة على التعلم.

### توفر المنصة التعليمية وسائل تواصل بين المدرب والمتدرب كالآتي:

- البريد الإلكتروني: e-learning@kfmc.med.sa
- المناقشات عبر المنصة أثناء التدريب
- المراسلات داخل المنصة التدريبية - يتم تبادل الرسائل والاستفسارات من خلال نظام التواصل الداخلي للمنصة.
- غرف المحادثة الافتراضية - تُستخدم خلال الجلسات التدريبية التفاعلية المباشرة لطرح الأسئلة وتبادل المعرفة
- صفحة تواصل معنا <https://cc2learn.thinkific.com/pages/support>

### آداب التواصل:

يجب على جميع المستفيدين الالتزام بالآداب التالية أثناء التواصل:

**الاحترام المتبادل:** يجب على جميع الأطراف التعامل بأدب واحترام دون أي نوع من الإساءة اللفظية أو الكتابية.

**مراعاة آداب السلوك الإلكترونية:** يجب على المتدربين الالتزام بآداب السلوك الإلكترونية، مثل استخدام لغة مهذبة وخالية من الإساءة أو التهجم أو السخرية يشمل ذلك احترام الآراء المختلفة والتعامل مع الجميع بشكل إيجابي.

**الالتزام باستخدام اللغة الرسمية المعتمدة في التواصل (العربية أو الإنجليزية حسب البرنامج).**

**الالتزام باحترام زملائك المتدربين:** يجب على المتدربين احترام فرصة زملائهم الآخرين بالاستفسار والمناقشة حتى الانتهاء.

**تجنب مقاطعة المدرب أثناء الشرح:** يُسمح للمدرين بتحديد موعد للاستفسارات والمناقشات.

**الالتزام بإبقاء المايكروفون مغلق حتى يسمح لك بفتحه:** يُسمح للمتدربين فتح المايكروفون عند طلب المدرب ، مثل الإجابة على سؤال أو المشاركة في نقاش.

**الالتزام بإبقاء الكاميرا مفتوحة بناء على متطلبات البرنامج :** في بعض البرامج يلزم المتدرب بفتح الكاميرا للتأكد من الحضور والمشاركة الفعالة للبرنامج للحصول على الشهادة.

**عدم الخوض في مواضيع غير مناسبة:** يجب على المتدربين الالتزام بموضوع الدورة التدريبية، وعدم الخوض في مواضيع سياسية أو دينية أو شخصية

**المسؤولية في الاستخدام :** يُمنع نشر معلومات مضللة أو محتوى غير صحيح و يُمنع التطرق إلى مواضيع خارجة عن السياق التدريبي



**الخصوصية:** عدم مشاركة أي معلومات شخصية أو بيانات حساسة علناً أو في غير محلها.

#### رابعاً: الإجراءات المتخذة في حال مخالفة آداب التواصل

في حال عدم الالتزام بالسياسة أو ارتكاب مخالفة، يتم اتخاذ الإجراءات التالية بحق أي مستخدم يخالف هذه السياسة، وفقاً لدرجة المخالفة وتكرارها:

- **التنبيه الأولي:** يتم إرسال تحذير للمستخدم المخالف مع توضيح السلوك غير المقبول.
- **الإيقاف المؤقت عن المشاركة:** في حال تكرار المخالفة، يتم إيقاف صلاحية المشاركة لفترة محددة. تعليق حساب المستخدم المخالف لفترة زمنية محددة بناءً على شدة المخالفة. يتم إخطار المستفيد بسبب التعليق والإجراءات اللازمة لإعادة الوصول.
- **الفصل النهائي من المنصة:** في الحالات الجسيمة، مثل الإساءة المتعمدة أو نشر محتوى مخالف للقوانين، يتم حظر المستخدم نهائياً من المشاركة في المنصة .
- **إبلاغ الجهات المختصة:** في حال المخالفات القانونية الجسيمة، يحق اتخاذ الإجراءات النظامية المناسبة.

#### إخلاء المسؤولية

تعتمد منصة التعليم الإلكتروني التجمع الصحي الثاني بالرياض (R2Learn) على منصة Thinkific وقد وضعت مجموعة من السياسات والإجراءات المنظمة لممارسات ومواصفات التعلم الإلكتروني وفق التشريعات المنظمة من خلال المركز الوطني للتعليم الإلكتروني تتضمن هذه السياسات بيان الخصوصية، والشروط والأحكام، وسياسة النزاهة الأكاديمية والملكية الفكرية، وسياسة الدعم الفني والتعليمي، وسياسة الحضور الافتراضي وساعات الحضور المتزامن.

