

Muudatuste juhtimine – muudatus kui projekt, e-kursus

Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus

SinuLab OÜ, reg. nr. 12750143

Õppekava nimi

Muudatuste juhtimine – muudatus kui projekt, e-kursus

Õppekavarühm

Juhtimine, ärikonsultatsioonid, organisatsiooni areng, personalijuhtimine, kvaliteedijuhtimine

Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)

14 akadeemilist tundi e-õpet

Sihtgrupp

Suur- ja väikeettevõtete juhid, avaliku sektori juhid, personalijuhid, kvaliteedijuhid ja -spetsialistid, arendusjuhid ja -spetsialistid, kommunikatsioonijuhid ja -spetsialistid ning kõik, kellel on soov omandada süsteemselt põhjalikke teadmisi muudatuste juhtimise ja kommunikatsiooni vallas.

Õppe alustamise tingimused

Kursusel osalejal peab olema varasem kogemus arvuti kasutamisel ning omama ligipääsu internetile. Osalejal peab olema vajalik riistvara e-õppe läbimiseks.

Õppe eesmärk

Kursuse eesmärk on anda teadmisi ja oskusi kuidas muudatust kui projekti ette valmistada, kavandada ning edukalt läbi viia, kuidas muudatuse tulemuslikkust ja mõju analüüsida ning hinnata.

Õpiväljundid

Kursuse läbinu:

- saab teadmised, milline on muudatuste protsess, selle erinevad etapid ja olulisus
- mõistab muudatuste juhtimise planeerimise vajalikkust
- omandab oskused ja tööriistad kuidas analüüsida vajadusi
- oskab koostada muudatuse tegevuskava, selahulgas ettevalmistus, teostus, järelhindamine
- omandab teadmised, kuidas muudatuse teostamist (projekti) juhtida
- mõistab muudatuste ebaõnnestumise erinevaid aspekte, teab neid vältida
- saab teadmised muudatuste juhtimise kommunikatsiooni olulisusest ja põhialustest
- oskab koostada muudatuste projekti kommunikatsiooni plaani
- teab ja mõistab kriteeriume, mille alusel analüüsida ning hinnata muudatuse mõju organisatsioonile ja inimestele

Õppe sisu

Kursus on jaotatud 5-ks teemablokiks:

Teema 1: Muudatuse protsess

- Sissejuhatus muudatuste juhtimisse
- Muudatuste protsess
- Valmisolek muudatusteks
- Harjutus: teosta muudatuse vajalikkuse analüüs

Teema 2: Muudatus kui projekt

- Muudatuse algatamine ja kavandamine
- Muudatuste teostamiseks vajalik eeltöö, ettevalmistus
- Muudatuse kui projekti koostamine ning elluviimine
- Muudatuse tegevus- ja ajakava koostamise tööriistad
- Harjutus: koosta muudatuse projekt

Teema 3: Muudatuste ebaõnnestumine

- Peamised põhjused, miks muudatused ebaõnnestuvad
- Korralduslikud põhjused
- Inimestest tulenevad põhjused
- Muudatuste vastuseisu lähtekohad
- Näiteid muudatuste ebaõnnestumisest
- Harjutus: analüüsi muudatuste ebaõnnestumise põhjuseid oma organisatsioonis

Teema 4: Muudatuste kommunikatsioon

- Muudatuste kommunikatsiooni alused
- Kommunikatsiooni tähtsus muudatuse õnnestumisel
- Sihtgruppide määratlemine
- Sõnumi sisu ja eesmärk
- Tööleht: muudatuse kommunikatsioon
- Harjutus: Koosta muudatuse projekt
- Muudatuste juhtimise tavad organisatsioonis

Teema 5: Muudatuse tulemuse hindamine

- Mida saab mõõta?
- Projekti õnnestumine
- Inimeste käitumise ja hoiakute muutmine
- Mõju tulemuslikkusele
- Harjutus: hinda muudatuse mõju
- Organisatsiooni muutuste lähtekohad
- Trendid muudatuste juhtimises

Õppemeetodid

Videoloengud, kirjalike materjalide läbitöötamine, harjutuste iseseisev teostamine, iseseisva tööna kursusel etteantud materjalide läbitöötamine ja ülesannete lahendamine 2 kuu jooksul.

Õppematerjalide loend

Õppematerjalid sisaldavad:

- 5 videoloengut
- 12 juhendit ja õppematerjali
- 5 harjutust
- 2 tesi/peegeldust
- 5 töölehte koheselt rakendamiseks

Nõuded õpingute lõpetamiseks

Õpingute lõpetamise eelduseks on vähemalt 90% ulatuses õppematerjali läbimine.

Hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid

Kursusel osaleja peegeldab oma teadmisi ja võimekust muudatuste juhtimise teemade osas kursuse alguses ning kursuse lõpul (analüüsivad küsitlused).

Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)

Tunnistus, kui õppija võttis õppetööst osa täies mahus või vähealt 90% ulatuses.

Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus

Nimi Maarit Vabrit-Raadla

Sünniaeg 23.06.1973

Hariduskäik Magister *Cum Laude*, Tallinna Tehnikaülikool, Ärikorraldise Instituut

Töökogemused

<https://ee.linkedin.com/public-profile/in/maarit-vabrit-raadla-01287>

Õppemaksu tasumine ja tagastamine

- Õppemaks tuleb tasuda enne kursusel osalemist esitatud arve alusel, arvel kirjeldatud maksetähtajaks.
- Kui arvel kirjeldatud maksetähtajaks pole kogu summa tasutud, siis on SinuLab OÜ-l õigus osalejat kursusele mitte lubada.
- Osalemisest loobumise korral palume sellest teada anda kontakt@sinulab.ee
- Osalemisest loobumisel peale registreerumist ja arve tasumist tagastatakse 50% e-kursuse maksumusest juhul kui osaleja ei ole läbinud rohkem kui 10% e-kursuse mahust.
- Tunnistuse väljastamise eelduseks on kursuse õppematerjalide läbimine vähemalt 90% ulatuses.
- SinuLab OÜ jätab endale õiguse teha õppematerjalides ja -teemades asjakohaseid muudatusi.

Vaidluste lahendamise kord

Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.

Õppekeskkonna kirjeldus

- Kursus toimub www.Thinkific.com online õpikeskkonnas ja on individuaalne

- õppemaht on 14 akadeemilist tundi.
- Online õpikeskkonnas on videoloengud, kirjalikud materjalid, harjutused, juhendid, eneseanalüüsi testid.

Õppeprogrammide ja õppekavade kvaliteedi tagamine

Kursuse kvaliteedi tagamise eeldus

- SinuLab OÜ on juhtimis- ja personalitarkvara arendav ettevõtte ning Eesti juhtiv inimeste juhtimise digitaliseerimise valdkonna teemaliste avatud koolituste korraldaja.
- SinuLab OÜ korraldab Eesti ettevõtete ja asutuste juhtidele ning spetsialistidele suunatud tööalast täienduskoolitust aastast 2019.
- SinuLab OÜ juhatuse liige on tegelenud avatud koolituste ja konverentside valdkonnas aastast 1997.
- SinuLab OÜ lähtub koolituste korraldamisel klientide vajadustest ja väljatöötatud koolitusprogrammide ning õppekavadest.

Koolitaja kvaliteedi tagamine

- Koolitaja omab pikaajalist koolitaja töö kogemust, tuntut ja aktsepteeringut klientide sihtrühmade hulgas.
- Koolitaja töö tulemust hinnatakse koolituse järgselt osalejate kirjaliku tagasiside põhjal.
- Vajadusel tehakse koolitajatele parandus- ja täiendustepanekuid.
- Õppekeskkonna kvaliteedi tagamine
- Kursus on <http://www.sinulab.thinkific.com/> lehel igal ajal kättesaadav. Kursusele on võimalik registreeruda luues osalejana konto Thinkific keskkonnas.
- Kõik kursusele registreerunud saavad automaatselt teavet koolituse korralduslike asjaolude ja õppetööga alustamise kohta.
- Kursuse läbimiseks on ettevalmistatud elektrooniline õppematerjal ja õppematerjali täiendatakse vastavalt teema arengule.

Koolituse kohta tagasiside kogumine

- Koolituse lõpul täidavad osalejad tagasisidelehe, kus annavad hinnangu Koolituse sisule ja lektorile ning võimalus on teha ettepanekuid Koolituse sisu ja formaadi paremaks muutmiseks.
- SinuLab OÜ esindajad koos koolitajaga analüüsivad saadud tagasisidet ning vajadusel muudavad Koolituse sisu või korraldust.

Õppekava kinnitamise aeg: 01.12.2020

Maarit Vabrit-Raadla
SinuLab OÜ juhatuse liige