

Översikt över funktionsbehörigheter i Primus

Metaoperationer

Med metaoperationer kan du uppdatera många poster samtidigt. Antingen för att lägga till eller ta bort information, skapa nya poster eller ändra något. Dessa behörigheter ger användaren tillgång till att utföra operationer på många poster. Det påverkar alltså inte behörigheten att ändra i en enskild post.

- **Metaoperation radera poster:** Användare som har den här behörigheten kan radera många poster samtidigt. Funktionen finns under "Hantera urval"-menyn i sökträffar och i mapp.
- **Metaoperation redigera information:** Användare med den här behörigheten kan redigera– lägga till eller ta bort information – på många poster samtidigt. Funktionen finns under "Hantera urval"-menyn i sökträffar och i mapp.
- **Skapa händelser:** Användare med den här behörigheten kan skapa flera likadana händelser för en grupp av objekt. Då Publicering hanteras som en händelse, måste användare ha denna behörighet i kombination med behörigheten *Tillgång till händelser>Publicering* för att kunna publicera många objekt samtidigt.
- **Skapa processer:** Användare med den här behörigheten kan skapa en process och lägga till en grupp objekt. Notera att processer har en egen åtkomstkontroll med [LÄSA/SKRIVA-nivå](#).

Tillgång till händelser

Funktionsbehörigheterna under rubriken "Tillgång till händelser" ger användare behörighet att se eller skapa och redigera händelser. Om användaren kan se eller redigera händelser beror på användarens samlingstillgång. Här är ett exempel:

En användare har läsåtkomst i samling 1 och skrivåtkomst i samling 2. En funktionsbehörighet för händelsen "Tillståndsbedömning" ger användaren möjlighet att se tillståndsbedömningar i samling 1 och att skapa/redigera tillståndsbedömningar i samling 2.

Det finns en behörighet per händelse. Det är därmed möjligt för en administratör att på en detaljerad nivå bestämma vilka händelser en användare ska ha tillgång till. När en behörighet är aktiverad blir händelser tillgängliga i gränssnittet. Händelser skapas via menyn "Lägg till" som finns på varje objektpost.

Tillgång till Uppgifter och Textblock

- **Uppgifter:** Användare som har den här behörigheten kan registrera och redigera Uppgifter. Funktionen finns i Registrera ny-menyn och som val under "Lägg till" i menyn på objektposter.
- **Återkommande uppgifter:** Användare som har den här behörigheten kan registrera och redigera Återkommande uppgifter. Funktionen finns i "Registrera ny"-menyn och som val under "Lägg till" i menyn på objektposter.

Administration

- **Namn:** Användare som har den här behörigheten kan administrera namnposter i administrationsgränssnittet. Notera att behörigheten bara gäller namnposter i samlingar där användaren har SKRIVA-åtkomst.
- **Ort:** Användare som har den här behörigheten kan administrera ortposter i administrationsgränssnittet. Notera att behörigheten bara gäller ortposter i samlingar där användaren har SKRIVA-åtkomst.

- **Listor:**

Det finns två olika typer av listor:

Förvalslistor: De flesta listorna i Primus är förvalslistor. Dessa listor följer med systemet och är i grunden gemensamma för alla databaser. Exempel på förvalslistor är Registreringsnivå, Typ av alternativt nummer, Tillståndskod. En del kan ha koncept från KulturNav som hämtas från förutbestämda dataset. Det rekommenderas att tillgång till dessa listor begränsas till administratörer.

Auktoritetslistor: Exempel på auktoritetslistor är Benämning, Ämnesord, Motivämnesord, Materialtyp och Tekniktyp. De flesta av dessa listor är museets egna listor, och många av koncepten kan hämtas från olika dataset i KulturNav.

- **Åtkomst till Mallar:** Användare som har den här behörigheten kan registrera och redigera mallar i Primus. Användare med rollen Användare kan endast registrera användarmallar, medan Administratörer med denna behörighet kan registrera både valbara användarmallar och globala mallar som gäller för alla användare.

Åtkomst till känslig objektinformation

- **Övrig information (Intern):** Användare som har den här behörigheten kan se och redigera fältet "Övrig information (intern)" på alla poster
- **Objekt med förbehåll:** Användare som har den här behörigheten kan se och redigera poster med förbehåll. Poster som har fått ett Förbehåll eller Begränsad tillgång döljs för användare som inte har den här behörigheten. Förbehåll finns under Rättigheter och kan användas för att begränsa tillgång till känslig information, så som personuppgifter.
- **Tillgång till SQL- sökning i Avancerad sökning:** Användare som har den här behörigheten kan utföra sökningar som kräver SQL-sök i databasen. Sådana sökningar kräver mer av systemet och kan därför göra databasen långsammare.

Redigera fält

- **Identifikationsnummer:** Användare som har den här behörigheten kan redigera informationen i fältet "Identifikationsnummer" på poster i samlingar där användaren har SKRIVA-åtkomst.
- **Samling:** Användare som har den här behörigheten kan redigera samlingstillhörigheten för en post.

Åtkomst till Logistik

Inställningarna under den här rubriken ger användare relevanta behörigheter för att arbeta med placeringar och andra logistikrelaterade uppgifter.

- **Placering, kollin och plats:** Användare som med den här behörigheten kan:
 1. Registrera placeringar
 2. Registrera kolli
 3. Se placeringshierarkier
- **Hantera platser:** Användare med den här behörigheten kan administrera placeringshierarkin i databasen. Den hanteras via Administrationsmodulen, under Platser.
- **Åtkomst till metaoperation för placering:** Användare med den här behörigheten kan placera många objekt samtidigt. Metaoperationer för placering finns som val under "Hantera urval"-menyn i sökträffen.

Åtkomst till försäkring/värde

Inställningarna under den här rubriken ger användare relevanta behörigheter för att hantera värdering och försäkringar. Behörigheterna fungerar på samma sätt som för [andra händelser](#).

- **Åtkomst till händelsen inköp:** Användare med den här behörigheten kan se och registrera/redigera inköpsändelser.
- **Åtkomst till händelsen försäkring:** Användare med den här behörigheten kan se och registrera/redigera försäkringsändelser.

Åtkomst till namngivna objekt

- **Namngivet objekt:** Användare med den här behörigheten kan registrera namngivna objekt via "Registrera ny"-menyn.