



Makatemia Best Practice

Miten saada opittu osaksi käytäntöä

Pääperiaatteet opintokokonaisuuden läpivientiin

1. Hyödynnetään oppimisessa Makatemian verkkokoulutuksia, joita osallistujat opiskelevat itsenäisesti tai yhdessä sovitun aikataulun puitteissa.
2. Räätelöidään aikataulu siten, että opiskelu ei kuormita liikaa normaalien työtehtävien ohessa.
3. Pidetään säännöllisesti ryhmän kesken oppimiskeskustelu, jossa käydään läpi havaintoja koulutusten sisällöstä sekä mietitään hyödyntämistä omassa myynti- ja asiakastyössä.

→ Osallistujat vastaavat koulutussisältöjen opiskelusta ja oppimiskeskustelujen fasilitoinnista (keskustelun vetämisestä).



Vinkkejä opiskeluun!

Kalenteroi itsellesi
ajankohdat, jolloin
aiot opiskella.

**Tunnista, mikä
opiskelutyyli sopii
sinulle parhaiten.**
Kokeile erilaisia tapoja,
kuten mobiili-
sovelluksesta
kuuntelua kävelylenkillä
tai kollegan kanssa
sparrailua ja
koulutuksen katsomista
yhdessä.

**Tee ajankäyttö-
suunnitelmastasi
realistinen.**

Opiskelun ei tulisi
kuormittaa sinua liikaa
normaalien työtehtäviesi
ohessa. Viikossa n. 30
minuuttia opiskelua on
hyvä.

**Tee muistiinpanoja
oppimastasi!**
Ne auttavat
palaamaan
aiheeseen tiimin
oppikeskusteluissa.

Keskustelkaa koulutuksista yhdessä.
Varatkaa tiimin kesken säännöllinen aika
(1-4 kertaa kuukaudessa), jolloin voitte
keskustella koulutuksista saamistanne
havainnoista ja miettiä yhdessä, mitä uutta
voitte kokeilla omassa työarjessanne.

**Tunnista oma
optimaalinen
vireystilasi opiskeluun**
(aamulla, päivällä vai
illalla) ja yritä ajoittaa
opiskelu näihin hetkiin.



Oppimiskeskustelut tiimin kesken

Suosittellemme oppimiskeskusteluihin kiertävää fasilitaattori vastuuta (keskustelun vetäjä) ja oppimiskeskustelurungon (sivu 5) hyödyntämistä. Sopikaa yhdessä, millä toimintamallilla haluatte valmistautua keskusteluihin. Esimerkkejä sovellettavaksi:

1. **Jokainen katsoo koulutuksen itsenäisesti** tiimin opintosuunnitelman mukaan ja oppimiskeskustelussa keskustellaan havainnoista opitun pohjalta.
2. **Katsotaan** opintosuunnitelman mukainen **koulutus yhdessä tiimipalaverissa** ja keskustellaan heti sen jälkeen havainnoista.
3. **Yksi vuorollaan toimii “opettajana”**. Hän katsoo päättämänsä tai opintosuunnitelman mukaisen koulutuksen ja referoi oppimaansa muille, eli kertoo koulutuksen tärkeimmät pointit.



Tiimin oppimiskeskustelurunko

1. Mitä koulutuksesta jäi päällimmäisenä mieleen ja miksi?
2. Miksi sisältö sopi/ei sopinut sinulle?
3. Mitä konkreettista aiot ottaa tästä omaan tekemiseesi?
 - milloin, montako kertaa?
 - mitä voimme yhdessä viedä käytäntöön ja kokeilla seuraavaksi?
4. Miten tämä edistää meidän yrityksen yhteistä tavoitetta?

Sopikaa kuka fasilitoi keskustelua. Eli kuka kysyy oheiset kysymykset, huolehtii että kaikki saavat puheenvuoron, pitää huolta aikataulusta ja kirjaa sovitut asiat ylös.



→ Seuraavan oppimiskeskustelun aluksi lyhyt läpikäynti siitä, mitä edellis-kerralla sovittuja asioita tuli kokeiltua ja millaisia havaintoja kukin niistä sai.

Lisää kysymys- ja keskusteluvaihtoehtoja oppimiskeskusteluihin

1. Mitä ajatuksia koulutus sinussa herätti?
2. Mitkä sisällöt koit olleen erityisesti sinua varten?
3. Miksi valitsit tämän kurssin/tämän tyyppisen sisällön?
4. Mitä/millaista kurssia suosittelisit työkaverille? Miksi? Mitä hän voisi siitä oppia?
5. Oletko käyttänyt tai soveltanut koulutuksen oppeja viikko koulutuksen jälkeen? Jos kyllä, miten? Jos ei, miksi et?

Erilaista lähestymiskulmaa oppimiskeskusteluihin:

- Hakekaa rakentavasti vastakkainasettelua löytääksenne parhaat ratkaisut. Pyydä jotakuta kritisoimaan ajatusta tai ideaa. (muut kertoo ja joku oponoi)
- Keskustelkaa kunkin itsekurihaasteista ja miettikää millaiset toimintamallit voisivat tukea ketäkin. Mitä jonkun toisen tulisi tietää sinusta, jotta hän voisi auttaa sinua itsekuriongelmassasi?

*Jatkuvalla oppimisella kohti
parempia tuloksia!*

