

Allgemeine Geschäftsbedingungen – flowon.de

1. Geltungsbereich

1.1. Die folgenden „Allgemeinen Geschäftsbedingungen – flowon.de“ (**AGB**) gelten für:

- a) alle Fortbildungen, Seminare, Fachtagungen und Fachvorträge jeglicher Art, ob vor Ort oder Online (**Veranstaltung**)
- b) Produkte, wie unter anderem eBooks, Bücher, Online-Kurse, die flowON auf den Seiten einstellt (**Produkt**),

sowie für jegliche anderen Angebote zwischen infologis AG, wobei flowON eine eingetragene Marke ist (**flowON**) und natürlichen Personen als Verbraucher (**Interessent**).

1.2. Die AGB sind für die Veranstaltungen und die Produkte in der jeweils aktuellen Fassung gültig.

2. Teilnahmevoraussetzungen bei Veranstaltungen

- 2.1. Die Teilnahme an den Veranstaltungen ist normalerweise für alle Interessenten möglich, sofern es von flowON keine Einschränkung für eine Veranstaltung gibt.
- 2.2. Bei gewissen Veranstaltungen kann es fachliche und/oder persönliche Voraussetzungen der Veranstaltung geben, bei denen flowON gewisse Teilnahmevoraussetzungen verlangen muss. flowON wird hierzu individuell verweisen und die individuelle persönliche Voraussetzung prüfen.
- 2.3. Sollte der Interessent an der gewünschten Veranstaltung auf Grund der hier unter § 2.2 genannten Voraussetzungen nicht teilnehmen können, wird flowON diese Entscheidung dem Interessenten per Textform mitteilen.

3. Produkt über die flowON-Webseite

Die Bestellung eines Produktes über die flowON-Webseite <https://www.flowon.de> erfolgt gemäß den

folgenden Schritten:

- a) Der Interessent wählt ein Produkt aus und verwendet das Buchungsformular auf der Internetseite der flowON.
- b) Nach Übersendung des vervollständigten Buchungsformulars, erhält der Interessent eine automatische Antwortmail, dass die Buchung des Produktes eingegangen ist.
- c) Die Bestellung gilt als angenommen, sobald das Produkt per E-Mail von flowON bestätigt wird.

4. Veranstaltungen über die FlowON-Webseite

4.1. Die Anmeldung zu einer Veranstaltung über die flowON-Webseite <https://www.flowon.de> erfolgt gemäß den folgenden Schritten:

- a) Der Interessent wählt eine Veranstaltung aus und muss dann bei Interesse an einer Veranstaltung einen Fragebogen auf der Internetseite der flowON ausfüllen.

- b) Nach der Übersendung des ausgefüllten Fragebogens, bucht der Interessent im nächsten Schritt einen Telefontermin, damit flowON die Teilnehmvoraussetzung gemäß § 2.2. überprüfen kann und, wenn benötigt, weitere Informationen vom Interessenten in Bezug auf die Veranstaltung einfordern kann.
 - c) Nach der erfolgten automatischen Antwortmail mit Bestätigung des Telefontermins nimmt flowON den Kontakt zu dem Interessenten auf.
 - d) Im Anschluss an den Telefontermin erhält der Interessent per E-Mail einen Link zum Buchungsformular für die Veranstaltung, welches von ihm zu vervollständigen ist. Nach Übersendung des vervollständigten Buchungsformulars, erhält der Interessent eine automatische Antwortmail, dass die Buchung des Produktes eingegangen ist.
 - e) Die Bestellung gilt als angenommen, sobald das Produkt per E-Mail von flowON bestätigt wird.
 - f) Sofern flowON nach dem Telefontermin die Anmeldung des Interessenten nicht weiterverfolgen kann, erhält der Interessent eine Absage per Textform.
- 4.2. flowON behält sich das Recht vor, von der Bestätigung einer Buchung laut § 4.1. abzusehen, wenn die Veranstaltung ausgebucht ist. In diesem Fall wird der Interessent über die Nichtverfügbarkeit sofort per Textform informiert.
- 5. Veranstaltungstermin, Programmänderung und Verschiebung der Veranstaltung**
- 5.1. Beginn, Dauer und Ort der Veranstaltung sind in dem jeweiligen Angebot der Veranstaltung festgelegt (**„Veranstaltungstermin“**).
- 5.2. Programmänderungen der Veranstaltung bleiben der flowON ausdrücklich vorbehalten, soweit der Gesamtcharakter der Veranstaltung dadurch gewahrt wird.
- 5.3. Änderungen nach aktuellen Gegebenheiten bleiben vorbehalten. Insbesondere kann eine Präsenzveranstaltung in eine Onlineveranstaltung umgewandelt werden, wenn die aktuelle gesetzliche Lage eine Präsenzveranstaltung nicht zulässt.
- 5.4. Ist der vereinbarte Referent der Veranstaltung insbesondere bei Krankheit verhindert, kann flowON für die Veranstaltung dem Teilnehmer bis zu 3 Ausweichtermine anbieten, wobei der Teilnehmer einen Termin zusagen muss. Ein Sonderkündigungsrecht hat der Teilnehmer in dieser Situation nicht.
- 5.5. Bei einer zu geringen Teilnehmerzahl kann flowON entscheiden, ob die Veranstaltung auf einen Ausweich-Termin verschoben wird oder ob die Veranstaltung gegen volle Erstattung der bereits bezahlten Gebühr abgesagt wird. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht gegenüber dem Teilnehmer.
- 5.6. Sollte auf Grund von höherer Gewalt bzw. auf Grund von technischen Problemen es nicht möglich sein, die Veranstaltung während des Veranstaltungstermins zu halten, kann flowON entscheiden, ob die Veranstaltung auf einen Ausweich-Termin verschoben wird oder ob die Veranstaltung gegen volle Erstattung der bereits bezahlten Gebühren abgesagt wird. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht gegenüber dem Teilnehmer.
- 5.7. flowON ist berechtigt, die Produkte bis zu 14 Tage vor dem Veranstaltungstermin abzusagen oder räumlich zu verlegen und/oder einen anderen Termin ersatzweise zu benennen.

6. Zahlungsbedingungen

- 6.1. Die Gebühr der Veranstaltung und/oder des Produktes wird für das jeweilige Angebot mitgeteilt und ist inklusive der jeweilig geltenden gesetzlichen Umsatzsteuer.
- 6.2. flowON hat das Recht Rabatte zu gewähren, was aber keine Verpflichtung, insbesondere eine kontinuierliche Verpflichtung gegenüber dem Interessenten bzw. Teilnehmer darstellt.
- 6.3. Die Bezahlung der Veranstaltung und/oder des Produktes erfolgt sofort unter Verwendung der Bezahloptionen von Zahlungsanbietern unter anderem PayPal, Sepa-Lastschrift, Kreditkarte und Sofortüberweisung, wobei die Zahlungen gemäß den Optionen sofort fällig werden.
- 6.4. Für jegliche Veranstaltungen und/oder Produkten, unter anderem auch mehrtägigen Veranstaltungen und/oder Produkten, ist flowON nicht für Kosten irgendeiner Art und Weise, insbesondere für die An- und Abreise, Unterkunft und Verpflegung verantwortlich. Diese sind vom Teilnehmer selbst zu tragen.
- 6.5. In Bezug auf § 3 und § 4 gibt es kein Anrecht auf Preisminderung sowie Rücktritt vom Vertrag.

7. Absage, Kündigung & Rückerstattung

- 7.1. flowON muss die Buchung eines Interessenten nicht gewähren bzw. kann die Veranstaltung des Interessenten oder des Teilnehmers absagen, wenn:
 - a) die speziellen Voraussetzungen für eine Veranstaltung gemäß § 2.2 nicht gegeben ist; und/oder
 - b) die Teilnehmeranzahl begrenzt ist, wobei dann die Reihenfolge der Anmeldungen als Kriterium verwendet wird und flowON dem Interessenten hierzu keine Rechenschaft schuldet.
- 7.2. Der Teilnehmer kann die Teilnahme an der Veranstaltung per Schriftform oder per Textform gegenüber flowON kündigen. Sollte der Teilnehmer die Teilnahme an der Veranstaltung kündigen wollen, fallen die folgenden Zahlungen an, die der Teilnehmer, sofern noch keine Zahlung erfolgte, sofort in voll und ohne Abzüge bezahlen muss oder, sofern eine Zahlung schon an die flowON erfolgte, wird es eine Rückerstattung in Höhe des Restbetrages, das heißt bezahlte Gebühr minus Zahlung, erfolgen:
 - a) Von Buchung bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung: 25 % des Kaufpreises
 - b) 4 Wochen bis 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung: 50 % des Kaufpreises
 - c) Weniger als 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung bis zum Beginn der Veranstaltung: 90 % des Kaufpreises
- 7.3. In Bezug auf einen möglichen Ausschluss gemäß § 8 besteht für den Teilnehmer kein Schadensersatzanspruch gegenüber dem Referenten, dem Veranstaltungsleiter und / oder flowON.
- 7.4. Bei sofort buchbaren Produkten, unter anderem bei Online-Kursen, ist eine Stornierung und Rückerstattung ausgeschlossen.

8. Ausschlussregelung

flowON behält sich das Recht vor, Teilnehmer von der Fortsetzung einer Veranstaltung durch den verantwortlichen Leiter auszuschließen, wenn hierfür triftige Gründe vorliegen.

9. Widerrufsrecht

WIDERRUFSBELEHRUNG

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tage ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns infologis AG, Pilsenseestr. 16, 82211 Herrsching, Tel. 089 41 61 58 970, E-Mail: info@flowon.de mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigelegte Muster-Widerrufformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es auch, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

FOLGEN DES WIDERRUFS

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstige Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Sie haben die Waren unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Waren vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung der Waren. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust der Waren nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise der Waren nicht notwendigen Umgang mit ihnen zurückzuführen ist.

10. Veranstaltungsunterlagen & Aufzeichnungen

- 10.1. Die im Rahmen der Veranstaltung sowie der Produkte bereitgestellten Inhalte und Unterlagen werden nach dem besten Wissen und Kenntnisstand des Referenten erstellt. Eine Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte ist jedoch ausgeschlossen.
- 10.2. Jegliche Unterlagen gemäß § 10.1 sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – vom Teilnehmer ohne schriftliche Einwilligung der flowON und des*der jeweiligen Referenten*in oder Verfasser*in vervielfältigt oder gewerbliche genutzt werden.
- 10.3. Durch die zur Verfügungstellung der unter anderem Vertrags-, Veranstaltungsunterlagen, u.a. in pdf-Format oder durch E-Mail-Versand, erhalten die Teilnehmer kein Eigentum hieran. Der Teilnehmer erhält das einfache, nicht übertragbare Recht, die digitalen Inhalte zum ausschließlichen persönlichen Gebrauch gemäß dem Urheberrechtsgesetz in der jeweils angebotenen Art und Weise zu nutzen.

- 10.4. Zu keinem Zeitpunkt ist es dem Teilnehmer gestattet, die digitalen Inhalte für Dritte zu kopieren, öffentlich zugänglich zu machen bzw. weiterzuleiten, im Internet oder in anderen Netzwerken entgeltlich oder unentgeltlich einzustellen, sie nachzuahmen, auszudrucken, weiterzverkaufen oder für kommerzielle Zwecke zu nutzen sowie die Inhalte in irgendeiner Weise inhaltlich oder redaktionell zu ändern oder geänderte Versionen zu nutzen.
- 10.5. Dem Teilnehmer ist es nicht gestattet, eine Audio- oder Videoaufzeichnung der Veranstaltung sowie der Produkte zu machen.

11. Personenbezogene Daten

flowON ist befugt, im Rahmen der Zweckbestimmung der Buchung der Veranstaltung und/oder des Produktes die anvertrauten personenbezogenen Daten des Interessenten sowie des Teilnehmers unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen zu erheben, zu speichern und zu verarbeiten (Art. 6 Abs 1 DSGVO).

12. Höhere Gewalt

Für Ereignisse höhere Gewalt, die flowON die Veranstaltung und/oder der Produkte der vertraglichen Leistungen erheblich erschweren oder die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages zeitweilig behindern oder unmöglich machen, haftet flowON nicht. Als höhere Gewalt gelten alle vom Willen und Einfluss der Vertragsparteien unabhängigen Umstände wie Naturkatastrophen, Regierungsmaßnahmen, Behördenentscheidungen, Blockaden, Krieg und andere militärische Konflikte, Mobilmachung, innere Unruhen, Terroranschläge, Streik, Aussperrung und andere Arbeitsunruhen, Beschlagnahme, Embargo, Tod oder Invalidität des*der Dozenten*in oder sonstige Umstände, die unvorhersehbar, schwerwiegend und durch die Vertragsparteien unverschuldet sind und nach Abschluss dieses Vertrages eintreten.

13. Verschwiegenheitsverpflichtung

Als Teilnehmer in der Veranstaltung und/oder in einem Produkt verpflichten sich der Teilnehmer, über alle während der Veranstaltung und/oder Produkt bekannt gewordenen personenbezogenen Daten, technische Daten sowie wirtschaftliche Daten und Informationen, Sozialdaten sowie Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse, die der Teilnehmer im Zusammenhang mit der Durchführung der AGB bekannt werden sowie über die Arbeitsergebnisse Stillschweigen bewahren.

14. Haftung

- 14.1. Bei Unfällen und Sachbeschädigungen wird im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gehaftet.
- 14.2. Bei Diebstahl und Verlust von eingebrachten Gegenständen ist jegliche Haftung seitens des Veranstalters ausgeschlossen.
- 14.3. flowON haftet (außer bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit) nicht für den Inhalt und das Begleitmaterial der Veranstaltungen und Produkte des Referenten.

15. Schlussbestimmungen

- 15.1. Alle Vereinbarungen, die zwischen flowON und dem Interessenten/Teilnehmer getroffen werden, sind schriftlich niederzulegen.

- 15.2. Absprachen, die einer Änderung einzelner Bestimmungen bedeuten, sind nur wirksam, wenn sie von flowON schriftlich bestätigt werden.
- 15.3. Nebenabreden zu dieser AGB wurden nicht getroffen. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform. Dieses Schriftformerfordernis gilt auch für die Änderung dieser Schriftformklausel.
- 15.4. Für alle, sich aus den Veranstaltungen und/oder den Produkten ergebenden Ansprüchen gilt ausschließlich deutsches Recht.
- 15.5. Als Erfüllungsort und Gerichtsstand gilt München als vereinbart