

# Pratiques Prometteuses

## RESSOURCE SUR LA STRATÉGIE D'ÉVALUATION ET LE DÉVELOPPEMENT D'OUTILS



UNE RESSOURCE PAR LE PROJET  
PRATIQUES PROMETTEUSES

MENÉ PAR ANIMAUX CANADA



# RESSOURCE SUR LA STRATÉGIE D'ÉVALUATION ET LE DÉVELOPPEMENT D'OUTILS



**MOBILISER LES HOMMES ET LES GARÇONS EN TANT QU'ALLIÉS DANS LA PRÉVENTION DE LA VIOLENCE FONDÉE SUR LE GENRE GRÂCE À DES PROGRAMMES COMMUNAUTAIRES D'ÉDUCATION HUMAINE**

› DÉCEMBRE 2025



**CONCEPTION GRAPHIQUE PAR GABRIELLE GIROUX  
ENCORE GRAPHICS**



## TABLE DES MATIÈRES



### INTRODUCTION

2

### L'ÉLABORATION D'UNE STRATÉGIE D'ÉVALUATION DE PROGRAMME

7

### LA CONCEPTION DE L'ÉVALUATION DE PROGRAMME

18

### LA SÉLECTION ET LA MISE AU POINT DES MÉTHODES ET DES OUTILS DE COLLECTE DE DONNÉES

30

### LE PARTAGE DES RÉSULTATS

38





# INTRODUCTION

Ce guide a été élaboré par le projet Pratiques prometteuses mené par Animaux Canada afin d'aider les organisations à mettre en œuvre le Cadre de Pratiques prometteuses dans leurs programmes d'éducation humaine. Il fournit des outils pratiques et des conseils pour aider les organisations à intégrer efficacement le cadre et à évaluer son impact tant sur leurs programmes que sur leurs participant.e.s. En utilisant ce guide, les organisations peuvent mieux évaluer dans quelle mesure leurs efforts en matière d'éducation humaine sont conformes aux meilleures pratiques et contribuent à des résultats significatifs et mesurables.

## QU'EST-CE QUE L'ÉVALUATION DE PROGRAMME?

L'évaluation d'un programme est un processus systématique qui consiste à collecter et à analyser des informations pour évaluer l'efficacité, l'efficacité et l'impact d'un programme. L'objectif principal est de déterminer si le programme atteint les résultats escomptés et de voir comment il peut être amélioré. L'évaluation d'un programme comporte quatre aspects clés.



## ASPECTS CLÉS DE L'ÉVALUATION DES PROGRAMMES

### 1 L'OBJECTIF

Cela permet de déterminer si le programme fonctionne comme prévu et de décider soit de le poursuivre, soit de le modifier. Ces informations serviront à orienter les mises en œuvre futures, tout en démontrant la responsabilité envers les bailleurs de fonds, les parties prenantes et le public.

### 2 LES TYPES D'ÉVALUATION

Ce guide explore différents types d'évaluation. L'organisation est encouragée à déterminer les types d'évaluation avant de mettre en œuvre le programme, afin de faciliter l'élaboration d'un plan pour la collecte des données d'évaluation.

### 3 LES MÉTHODES

Voici les différentes méthodes de collecte de données pour l'évaluation qui seront examinées plus en détail dans ce guide.

### 4 LES PARTIES PRENANTES

Il s'agit des personnes, organisations et autres entités qui ont un intérêt direct dans le programme ou qui ont utilisé les programmes et qui seront concernées par les résultats.



## QU'EST-CE QU'UNE STRATÉGIE D'ÉVALUATION?

Une stratégie d'évaluation est un plan structuré qui décrit les modalités d'évaluation d'un programme ou d'un projet. Elle définit l'objectif, les méthodes, le calendrier, les responsabilités et les ressources nécessaires pour évaluer l'efficacité, l'efficience et l'impact d'un programme. Le présent guide décrit les différents éléments qui composent une stratégie d'évaluation. Ces éléments sont les suivants :

### ÉLÉMENTS DE LA STRATÉGIE D'ÉVALUATION

› BUT ET OBJECTIFS

› QUESTIONS D'ÉVALUATION

› INDICATEURS ET RÉSULTATS

› MÉTHODES ET OUTILS

› COLLECTE ET ANALYSE DES DONNÉES

› PARTICIPATION DES PARTIES PRENANTES

› CALENDRIER ET RESSOURCES

› RAPPORTS ET UTILISATION DES RÉSULTATS



## QUE SONT LES OUTILS D'ÉVALUATION?

Les outils d'évaluation sont les instruments et méthodes spécifiques utilisés pour collecter des données et évaluer les performances, les résultats ou l'impact d'un programme ou d'un projet. Ces outils aident les évaluateur.trice.s à recueillir des preuves pour répondre à des questions d'évaluation clés et mesurer les progrès accomplis vers la réalisation des objectifs. Ces outils peuvent comprendre les éléments suivants :

### OUTILS D'ÉVALUATION

› ENQUÊTES

› QUESTIONNAIRES

› ENTRETIENS

› GROUPES DE DISCUSSION

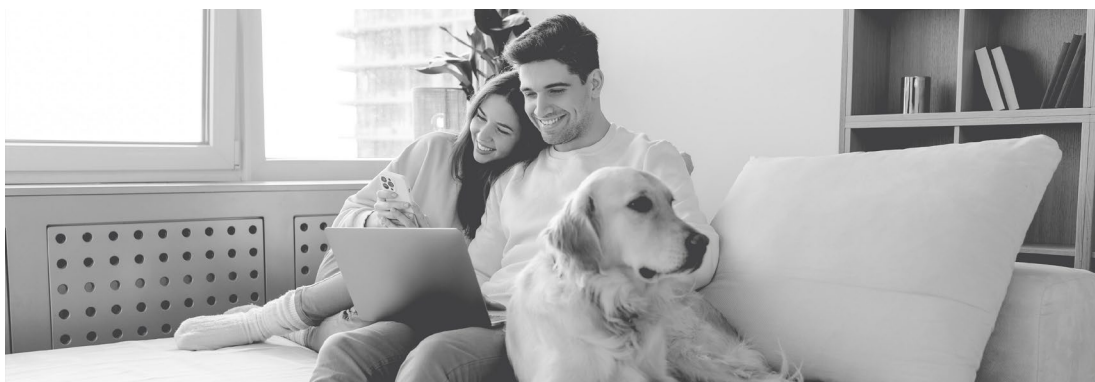
› ÉTUDES DE CAS

› ANALYSE DOCUMENTAIRE

› LISTES DE CONTRÔLE D'OBSERVATION

› ÉVALUATIONS PRÉALABLES ET POSTÉRIEURES

› MODÈLE D'INTERVENTION/THÉORIE DU CHANGEMENT





## POURQUOI UTILISER L'ÉVALUATION DE PROGRAMME?

L'évaluation de programme est essentielle afin de comprendre si un programme d'éducation humaine atteint ses objectifs et produit le résultat escompté, particulièrement dans le cadre des efforts visant à mobiliser des allié.e.s pour mettre fin à la violence fondée sur le genre. En évaluant systématiquement l'efficacité du programme, l'évaluation aide à déterminer ce qui fonctionne, ce qu'il y a à améliorer et l'influence du programme sur les connaissances, les attitudes et les comportements des participant.e.s.

Dans le contexte de la prévention de la violence fondée sur le genre, l'évaluation fournit des preuves concrètes de l'impact du programme, telles qu'une empathie accrue, une plus grande sensibilisation aux normes nuisibles liées au genre et un renforcement de la solidarité entre les participant.e.s. Elle garantit également la responsabilité envers les parties prenantes et les bailleurs de fonds et soutient la prise de décisions stratégiques. En fin de compte, l'évaluation permet aux organisations d'affiner leur approche, de déployer à plus grande échelle des stratégies efficaces et de contribuer à un changement systémique plus large dans la lutte contre la violence fondée sur le genre.



# L'ÉLABORATION D'UNE STRATÉGIE D'ÉVALUATION DE PROGRAMME



La mise en place d'une stratégie d'évaluation claire et réfléchiée est une étape cruciale pour les programmes d'éducation humaine qui appliquent le Cadre de Pratiques prometteuses afin de mobiliser des alliés.e.s dans la lutte contre la violence fondée sur le genre. Une stratégie d'évaluation efficace aide les organisations à mesurer les progrès accomplis dans la réalisation de leurs objectifs, à comprendre l'impact de leur travail et à prendre des décisions éclairées pour renforcer leurs programmes. Cette section du guide offre des conseils pratiques pour concevoir une approche d'évaluation qui correspond aux objectifs de votre programme, permet d'obtenir des résultats significatifs et favorise l'apprentissage et l'amélioration continus. En intégrant l'évaluation dans la planification et la mise en œuvre de votre programme, vous faites non seulement preuve de responsabilité, mais vous contribuez également à une meilleure compréhension des facteurs qui favorisent des changements concrets et durables.





## QUI SONT VOS PRINCIPALES PARTIES PRENANTES?

L'identification des principales parties prenantes est une étape fondamentale dans l'élaboration d'une bonne stratégie d'évaluation de programme. Dans le contexte des programmes d'éducation humaine utilisant le Cadre de Pratiques prometteuses pour mobiliser des allié.e.s dans la lutte contre la violence fondée sur le genre, le fait d'identifier ces personnes et ces groupes permet de s'assurer que l'évaluation reflète les valeurs, les besoins et les attentes de ceux qui s'investissent le plus dans la réussite du programme.



Il est important de connaître les principales parties prenantes afin de définir les questions, les priorités et les résultats de l'évaluation. Par exemple, les bailleurs de fonds peuvent souhaiter obtenir des preuves de l'impact, tandis que les éducateur.trice.s peuvent se concentrer sur l'efficacité en classe et les participant.e.s peuvent accorder plus d'importance à leur croissance personnelle. En impliquant les parties prenantes, on s'assure que les résultats de l'évaluation sont pertinents et exploitables. Cela augmente la probabilité que les résultats servent à améliorer les programmes et à éclairer la prise de décision. Lorsque les parties prenantes sont impliquées dès le début et de manière régulière, elles sont plus enclines à soutenir le processus d'évaluation et à utiliser les résultats obtenus. Ce point est particulièrement important dans le domaine de la prévention de la violence fondée sur le genre, où la confiance, la sécurité et l'inclusivité sont primordiales. En identifiant et en impliquant activement diverses voix, notamment celles des personnes directement touchées par la violence fondée sur le genre, on s'assure que l'évaluation reflète un large éventail d'expériences et évite de perpétuer les déséquilibres de pouvoir.



## DÉTERMINER LES PRINCIPALES PARTIES PRENANTES

Il existe plusieurs façons de déterminer les principales parties prenantes. Ces méthodes comprennent les suivantes :

› **CARTOGRAPHIE DES PARTIES PRENANTES**

› **ENQUÊTES/ENTRETIENS**

› **ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE**

› **SÉANCES D'ÉCOUTE**

› **GROUPES DE DISCUSSION**

› **FORUMS COMMUNAUTAIRES**



## QUELS SONT LES OBJECTIFS DE VOTRE PROGRAMME? QUEL EST LE BUT DE VOTRE PROGRAMME?

Formuler clairement le but et les objectifs de votre programme est une étape cruciale dans l'élaboration d'une stratégie d'évaluation efficace, notamment pour les programmes d'éducation humaine mettant en œuvre le cadre Pratiques prometteuses. Le but et les objectifs constituent la base de votre évaluation, car ils clarifient ce que votre programme vise à accomplir et comment vous comptez y parvenir. Ils vous guident dans le choix des éléments à mesurer, la manière de les mesurer et l'interprétation de vos résultats.



## L'ÉLABORATION D'UNE THÉORIE DU CHANGEMENT

L'élaboration d'une théorie du changement peut être une étape que votre organisation souhaite entreprendre afin de mettre en place une stratégie d'évaluation solide pour votre programme d'éducation humaine. Une théorie du changement est une feuille de route visuelle et narrative qui décrit comment et pourquoi un programme est censé conduire à des changements importants.





Elle relie les activités de votre programme aux résultats attendus à court, moyen et long terme, tout en identifiant les hypothèses, les valeurs et le contexte qui sous-tendent votre travail. Une théorie du changement vous aide à articuler comment les activités de votre programme, telles que les ateliers, le contenu pédagogique ou l'engagement communautaire, sont censées mener à des résultats spécifiques, comme une augmentation du nombre d'allié.e.s ou un changement d'attitude, notamment si vous mettez en œuvre le Cadre de Pratiques prometteuses pour inciter des allié.e.s à s'engager dans la lutte contre la violence fondée sur le genre. Une théorie du changement fournit un cadre clair pour déterminer quoi mesurer et quand. Elle vous permet de faire correspondre vos questions et vos outils d'évaluation à chaque étape des résultats attendus de votre programme. Une théorie du changement bien élaborée rend la logique de votre programme visible pour les parties prenantes, les bailleurs de fonds et les communautés, démontrant ainsi une approche réfléchie permettant de créer un impact et de favoriser une compréhension commune.





Voici un exemple d'une méthode permettant d'élaborer une théorie du changement. Cependant, vous souhaitez peut-être consulter d'autres documents concernant l'élaboration d'une théorie du changement.

### 1 DÉFINIR VOTRE OBJECTIF FINAL

Commencez par définir votre objectif final : identifiez votre impact à long terme.

**Exemple :** « Une communauté où les jeunes sont encouragés à s'engager dans la prévention de la violence fondée sur le genre. »

### 2 COMMENCEZ PAR LES RÉSULTATS

Commencez par les résultats — définissez les résultats à court et moyen terme pour atteindre cet impact.

**Exemple :** Approfondir les connaissances sur les normes liées au genre, développer l'empathie et l'esprit critique, renforcer l'engagement en faveur de l'alliance inclusive et de la justice sociale.



### 3 DÉFINISSEZ LES ACTIVITÉS ET LES RESSOURCES



Définissez les activités et les ressources — vous pouvez notamment dresser la liste des principales activités du programme et des ressources nécessaires pour atteindre ces résultats.

**Exemple :** Ateliers d'éducation humaine, discussions entre pairs, etc.

### 4 ÉNONCEZ VOS HYPOTHÈSES

Énoncez vos hypothèses — précisez clairement les hypothèses qui sous-tendent la logique de votre programme.

**Exemple :** « Les jeunes qui comprennent les causes profondes de la violence fondée sur le genre sont plus susceptibles de devenir des allié.e.s engagés. »



## 5 IMPLIQUEZ LES PARTIES PRENANTES DANS LE PROCESSUS

Impliquez les parties prenantes dans le processus — c'est-à-dire élaborer conjointement la théorie du changement avec le personnel, les participant.e.s, les partenaires communautaires et les survivantes afin de vous assurer que celle-ci soit inclusive, fondée et représentative de votre communauté.

## 6 CRÉEZ UNE CARTE VISUELLE



Créez une carte visuelle — un diagramme clair montrant les liens entre les ressources, les activités, le rendement, les résultats et l'impact à long terme.



## QUESTIONS ÉTHIQUES

Lors de l'élaboration d'une stratégie d'évaluation pour les programmes d'éducation humaine mettant en œuvre le Cadre de Pratiques prometteuses, les questions éthiques sont cruciales pour garantir un processus d'évaluation respectueux, équitable et protecteur des participant.e.s. Ces principes protègent les droits, la dignité et la sécurité de toutes les personnes concernées, particulièrement lorsqu'il s'agit de sujets sensibles tels que la violence fondée sur le genre. Les questions éthiques clés pour votre stratégie d'évaluation comprennent les suivantes :

### LES QUESTIONS ÉTHIQUES CLÉS

#### LE CONSENTEMENT ÉCLAIRÉ

Le consentement éclairé garantit que les participant.e.s comprennent parfaitement l'objectif de l'évaluation, les données collectées et la manière dont leurs informations seront utilisées. Il s'agit d'une pratique éthique fondamentale qui protège l'autonomie et les droits des participant.e.s à prendre des décisions éclairées concernant leur participation. Ce consentement doit être clairement communiqué et donné volontairement. Il est important de s'assurer que les participant.e.s comprennent ce qui leur est demandé et que le consentement des parents/tuteur.trice.s est obtenu le cas échéant. Consultez les outils d'évaluation pour obtenir un exemple de formulaire de consentement destiné aux parents/tuteur.trice.s.



## LES QUESTIONS ÉTHIQUES CLÉS SUITE

### LA CONFIDENTIALITÉ

La confidentialité protège les renseignements personnels et sensibles des participant.e.s contre toute divulgation sans leur autorisation. C'est particulièrement important dans le cadre d'un programme axé sur la violence fondée sur le genre, où les participant.e.s peuvent partager des histoires ou des expériences personnelles liées à des traumatismes, à des préoccupations en matière de sécurité ou à des vulnérabilités. Cela implique de garantir l'anonymat, dans la mesure du possible, et d'utiliser des méthodes de protection des données. Il est également essentiel de maintenir des limites claires dont les participant.e.s sont informé.e.s et de veiller à ce que les participant.e.s connaissent l'utilisation qui sera faite de leurs données.

### LA SENSIBILITÉ CULTURELLE

La sensibilité culturelle garantit que le processus d'évaluation respecte la diversité des origines, des croyances et des pratiques des participant.e.s. Compte tenu de la diversité des communautés impliquées dans les efforts visant à mettre fin à la violence fondée sur le genre, la sensibilité culturelle est essentielle pour éviter de perpétuer les stéréotypes, les préjugés ou les malentendus. Cela implique notamment d'utiliser des méthodes adaptées à la culture locale ainsi qu'un langage clair, inclusif et respectueux.

### LES DYNAMIQUES DE POUVOIR ET L'INCLUSIVITÉ

Les programmes visant à lutter contre la violence fondée sur le genre impliquent forcément des déséquilibres de pouvoir, tant au sein de la société que, souvent, au sein même du programme. Les évaluateur.trice.s doivent être conscient.e.s de ces dynamiques et veiller à ce que le processus d'évaluation ne marginalise pas davantage les groupes vulnérables. Cela implique notamment de réfléchir à la manière d'inclure les voix marginalisées et d'éviter de traumatiser à nouveau ces personnes.



# LA CONCEPTION DE L'ÉVALUATION DE PROGRAMME



La conception d'une évaluation de programme est une étape importante pour mesurer l'efficacité et l'impact des programmes d'éducation humaine. Une évaluation bien structurée vous permet de mesurer systématiquement dans quelle mesure votre programme atteint ses objectifs, d'identifier les domaines à améliorer et de prendre des décisions fondées sur des données afin d'améliorer les résultats. Ce processus consiste à créer un cadre clair pour la collecte de données, à définir des indicateurs mesurables, à sélectionner des méthodes d'évaluation appropriées et à prendre en compte les principes éthiques qui protègent les participants. Une évaluation bien conçue vous permet non seulement d'assurer le succès du programme, mais aussi de contribuer au grand mouvement de changement social, en faisant preuve de responsabilité et en instaurant un climat de confiance avec les parties prenantes, les bailleurs de fonds et les communautés auxquelles vous vous adressez.





## LES FACTEURS QUI INFLUENT SUR VOTRE ÉVALUATION

Plusieurs facteurs clés doivent être pris en compte dans l'élaboration d'une évaluation de programme, notamment le temps, les ressources et les capacités. Ces facteurs peuvent fortement influencer la portée, la méthodologie et la réussite globale du processus d'évaluation. En comprenant et en traitant ces contraintes dès le départ, on garantit une évaluation plus réalisable, plus efficace et plus pertinente.

Le calendrier de votre évaluation détermine quoi mesurer, la durée pendant laquelle vous pouvez suivre les résultats et le moment où vous serez en mesure de communiquer vos conclusions. Si le temps est limité, vous devrez peut-être ajuster la conception de votre évaluation, en vous concentrant sur des résultats précis ou en réduisant la portée de la collecte de données. Les facteurs à prendre en compte comprennent les suivants :

- › La durée du programme
- › La période de collecte de données
- › Les étapes d'évaluation
- › La production de rapports



Les ressources à votre disposition pour votre évaluation, notamment le financement, le personnel et la technologie, ont une influence directe sur le type d'évaluation que vous pouvez mener, les outils que vous pouvez utiliser et l'ampleur de vos efforts de collecte de données. Vous pouvez tenir compte de facteurs tels que votre budget, les compétences des membres de votre équipe, les ressources nécessaires à la collecte et à l'analyse des données, ainsi que tout autre soutien dont vous bénéficiez de la part de la communauté et des participant.e.s.

La capacité de votre organisation, c'est-à-dire sa capacité à mettre en œuvre et à gérer efficacement l'évaluation, joue un rôle essentiel dans la réussite de celle-ci. Celle-ci comprend à la fois les capacités organisationnelles (expertise du personnel, systèmes et expérience) et les capacités communautaires (engagement et collaboration).

## L'ÉCHANTILLONNAGE

L'échantillonnage consiste à sélectionner un sous-ensemble de participant.e.s parmi une population plus large pour représenter l'ensemble du groupe, ce qui vous permet de tirer des conclusions pertinentes tout en gérant les contraintes en matière de ressources. Le processus d'échantillonnage doit être minutieusement planifié afin de garantir que le groupe sélectionné reflète fidèlement la diversité et les caractéristiques de la population plus large à laquelle vous vous adressez. Vous devrez peut-être tenir compte de votre population cible, qui peut se limiter aux participant.e.s à votre programme ou inclure des membres de la communauté ou d'autres parties prenantes. Vous devrez également réfléchir à la méthode d'échantillonnage que vous choisirez (aléatoire, stratifié, raisonné, de commodité), qui peut influencer la taille de l'échantillon que vous déterminerez. Vous devrez également déterminer comment recruter les participant.e.s, ce qui peut impliquer des mesures incitatives à la participation.



## LES MÉTHODES DE COLLECTE DE DONNÉES

La collecte de données est un élément clé de toute évaluation de programme. Les méthodes que vous choisissez pour recueillir les données détermineront la qualité et la pertinence des informations qui vous permettront d'évaluer l'efficacité de votre programme. Pour évaluer une question aussi sensible et cruciale, les méthodes de collecte de données doivent être réfléchies, adaptées à la culture et conformes aux objectifs du programme et aux normes éthiques.

Vous trouverez ci-dessous différentes méthodes de collecte de données qui peuvent servir à évaluer l'impact de votre programme tout en mobilisant des allié.e.s dans la prévention de la violence fondée sur le genre :

### LES ENQUÊTES ET LES QUESTIONNAIRES

Les enquêtes constituent un moyen efficace et évolutif de recueillir des données quantitatives auprès d'un grand nombre de participant.e.s. Elles permettent d'évaluer les changements en matière de connaissances, d'attitudes, de comportements et de perceptions concernant la violence fondée sur le genre et l'alliance inclusive.



## LES ENTRETIENS

Les entretiens, qu'ils se déroulent individuellement ou en groupe, fournissent des données qualitatives riches qui peuvent vous aider à explorer les expériences, les points de vue et les histoires personnelles des participant.e.s. Cette méthode est particulièrement utile dans le cadre d'un programme visant à lutter contre la violence fondée sur le genre, car elle permet de mieux comprendre les transformations, les réactions émotionnelles et l'engagement des participant.e.s dans le cadre du programme.

## LES GROUPES DE DISCUSSION

Les groupes de discussion sont utiles pour recueillir des données qualitatives au sein d'un groupe, car ils permettent aux participant.e.s d'interagir et de discuter de leurs réflexions, expériences et idées. Cette méthode est particulièrement utile pour comprendre l'évolution des attitudes ou des croyances collectives concernant la violence fondée sur le genre à la suite du programme.



## LES ÉTUDES DE CAS

Les études de cas offrent des informations qualitatives approfondies sur des personnes ou des groupes particuliers ayant participé au programme. Elles vous permettent de documenter les trajectoires personnelles de changement et de mettre en évidence l'impact du programme sur les individus ou les communautés.

## LES OBSERVATIONS

Les données d'observation peuvent fournir des informations en temps réel sur la manière dont les participant.e.s prennent part au programme, interagissent entre eux et mettent en pratique les compétences ou les connaissances acquises. Cette méthode est particulièrement utile pour évaluer la dynamique de groupe et les changements de comportement dans des contextes naturels.



## L'ANALYSE DOCUMENTAIRE

L'examen des documents de programme existants (p. ex., les supports pédagogiques, les enquêtes auprès des participant.e.s, les formulaires de rétroaction et les rapports de programme) fournit des données de référence précieuses sur la structure, le contenu et les objectifs du programme, ainsi que sur leur adéquation avec la mise en œuvre et les résultats concrets.





## LE PLAN DE GESTION DES DONNÉES

Un plan de gestion des données (PGD) bien conçu est essentiel pour garantir le traitement éthique, sécurisé et efficace des données collectées lors de l'évaluation du programme. Le PGD décrit les modalités de stockage, de protection et d'utilisation des données, garantissant leur conformité avec les normes éthiques et les exigences légales, tout en préservant l'intégrité et la confidentialité des participant.e.s. Pour créer un plan de gestion des données complet, tenez compte des éléments suivants :

### LA COLLECTE ET L'ORGANISATION DES DONNÉES

Déterminez quels outils seront utilisés pour compiler les données (p. ex. Excel, Word) et assurez-vous que les données sont saisies de manière cohérente et précise. Pour ce faire, vous pouvez notamment vérifier manuellement si les données contiennent des erreurs ou contrôler périodiquement l'ensemble des données afin de détecter d'éventuelles incohérences.



## LE STOCKAGE DES DONNÉES

Les données doivent être stockées de manière à garantir leur sécurité, leur accessibilité et leur intégrité. Elles peuvent être stockées sous forme numérique (p. ex., fichiers cryptés, bases de données sécurisées, protocoles de sauvegarde) ou physique (p. ex., armoires verrouillées, salles à accès restreint), et la durée de stockage et les modalités de destruction des données doivent être définies.

## L'ACCÈS AUX DONNÉES

L'accès aux données doit être strictement contrôlé afin de protéger la confidentialité des participant.e.s et l'intégrité de l'évaluation. Seul le personnel autorisé doit avoir accès à certains types de données.



## LE PLAN D'ANALYSE DES DONNÉES

Un plan d'analyse des données complet est essentiel pour donner un sens aux données recueillies lors de l'évaluation du programme. Ce plan décrit les modalités de traitement, d'analyse et d'interprétation des données afin d'évaluer l'efficacité du programme, d'identifier les domaines à améliorer et de tirer des conclusions exploitables. Un plan d'analyse bien pensé garantit un traitement systématique des données et la fiabilité et la pertinence des résultats de l'évaluation.

Avant de commencer l'analyse des données, définissez clairement les questions précises auxquelles votre évaluation du programme cherche à répondre. Celles-ci doivent être parfaitement alignées sur les buts et objectifs du programme. La compréhension de ces questions d'évaluation guidera l'analyse et garantira que les données traitent les bons problèmes.



## L'ÉLABORATION DES CRITÈRES D'ÉVALUATION

Lorsqu'on évalue un programme d'éducation humaine, il est essentiel d'établir des critères d'évaluation clairs et complets. Ces critères permettent de mesurer l'efficacité, l'efficience, la durabilité, l'équité et l'inclusivité du programme. Chacune de ces dimensions offre des informations précieuses sur l'impact global du programme, son efficacité opérationnelle, sa viabilité à long terme et sa capacité à impliquer des communautés diverses.



## L'EFFICACITÉ

L'efficacité permet de déterminer dans quelle mesure le programme atteint les résultats escomptés, tels que la sensibilisation des participant.e.s à la violence fondée sur le genre, le changement des attitudes et l'incitation à adopter des comportements favorables à l'alliance inclusive. Ce critère permet d'évaluer si le programme a une réelle incidence sur la vie des participant.e.s et de la communauté en général.

## L'EFFICIENCE

L'efficacité permet d'évaluer dans quelle mesure le programme utilise ses ressources (temps, argent, personnel) pour atteindre ses objectifs. Elle aide à identifier les domaines dans lesquels le programme peut réduire ses coûts, rationaliser ses opérations ou améliorer ses processus afin de maximiser son impact.



## LA DURABILITÉ

La durabilité permet d'évaluer dans quelle mesure le programme est conçu pour être viable à long terme, en tenant compte de facteurs tels que le financement, le soutien de la communauté et la capacité à s'adapter aux besoins futurs. Elle reflète le potentiel du programme à continuer d'avoir un impact même après la fin du financement initial ou lorsqu'il est confronté à des changements dans la dynamique sociale.

## L'ÉQUITÉ ET L'INCLUSIVITÉ



L'équité et l'inclusivité permettent de déterminer dans quelle mesure le programme est accessible à tous les participant.e.s, notamment ceux issu.e.s de communautés historiquement marginalisées ou défavorisées. Un programme véritablement inclusif s'attaque aux inégalités et garantit à chacun.e la même chance de participer, indépendamment du genre, de l'origine ethnique, du statut socio-économique ou d'autres facteurs.





## LE PLAN DE MISE EN ŒUVRE

Un plan de mise en œuvre détaillé garantit une évaluation efficace et ponctuelle de votre programme d'éducation humaine, avec une répartition claire des rôles. Ce plan décrit les étapes clés, les jalons et les responsabilités afin de guider votre équipe tout au long du processus d'évaluation, de la planification à la rédaction du rapport. Un plan de mise en œuvre fournit une feuille de route structurée et échelonnée dans le temps pour mener une évaluation rigoureuse, éthique et inclusive de votre programme d'éducation humaine. En définissant clairement le calendrier, les étapes clés et les responsabilités de l'équipe, vous garantissez la responsabilité et la cohérence tout au long du processus d'évaluation.



# LA SÉLECTION ET LA MISE AU POINT DES MÉTHODES ET DES OUTILS DE COLLECTE DE DONNÉES



Le choix de méthodes appropriées de collecte de données est une étape fondamentale pour mener une évaluation de programme pertinente. Les outils et techniques que vous choisissez doivent correspondre aux objectifs de l'évaluation, être adaptés au sujet traité (violence fondée sur le genre) et tenir compte du contexte, des capacités et des besoins des participant.e.s et des parties prenantes.



## LES MÉTHODES

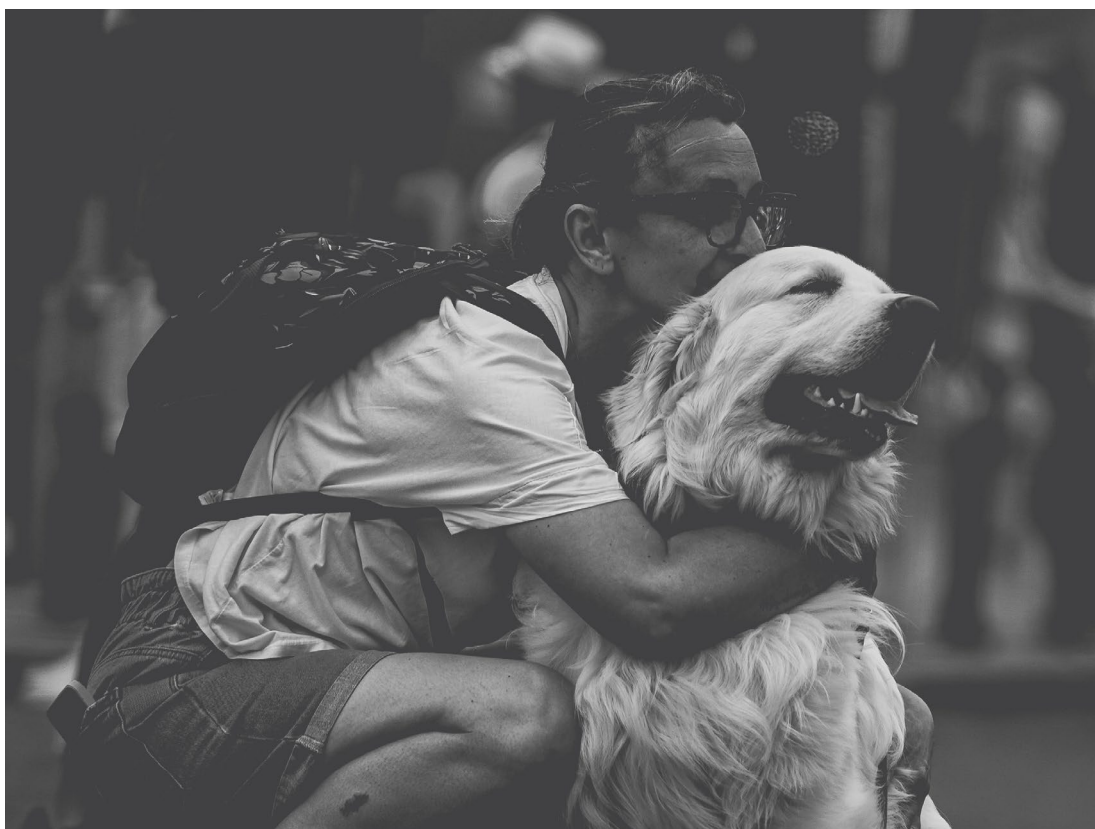
### LES MÉTHODES QUANTITATIVES

Elles mettent l'accent sur les données numériques et les variables mesurables (p. ex., les niveaux de connaissances, les taux de participation).

**Exemples :** enquêtes préalables et postérieures au programme, échelles d'évaluation, formulaires démographiques.

**Avantages :** statistiquement faciles à analyser; adaptées à la mesure des changements au fil du temps; permettent d'atteindre des échantillons importants.

**Défis :** peuvent ne pas refléter toute la profondeur de l'expérience ou les nuances dans les attitudes et les émotions des participant.e.s.



## LES MÉTHODES QUALITATIVES

Elles permettent d'approfondir les connaissances, les récits et les expériences à l'aide de données non numériques.

**Exemples :** entretiens, questions ouvertes dans les enquêtes, groupes de discussion.

**Avantages :** fournissent des informations riches et détaillées; elles témoignent de récits personnels et de l'impact émotionnel.

**Défis :** collecte et analyse fastidieuses; peut être plus difficile de généraliser les résultats.



## LA MÉTHODE MIXTE

Elle combine des approches quantitatives et qualitatives pour une évaluation plus complète.

**Exemples :** l'utilisation conjointe d'enquêtes (quantitatives) et d'entretiens (qualitatifs) dans la même évaluation.

**Avantages :** offre à la fois ampleur et profondeur; valide les résultats de manière croisée (triangulation).

**Défis :** nécessite davantage de ressources et une intégration minutieuse des données.



## LES OUTILS

### LES ENQUÊTES

La collecte de réponses normalisées auprès des participant.e.s, généralement avant et après le programme.

**Exemples** : des enquêtes préalables/postérieures mesurant les connaissances sur la violence fondée sur le genre, la confiance en soi en tant qu'allié.e ou les attitudes envers les normes néfastes liées au genre, et enquêtes de satisfaction après la fin du programme.

**Avantages** : efficace pour atteindre de grands groupes, le format normalisé permet une analyse statistique et l'anonymat peut encourager la franchise sur des sujets sensibles.

**Défis** : une profondeur limitée qui risque de ne pas saisir les récits personnels ou les émotions; un faible niveau d'alphabétisation ou des barrières linguistiques peuvent nuire à l'accessibilité; et il y a un risque de faibles taux de réponse si l'enquête n'est pas menée de manière réfléchie.



## LES OUTILS DE RÉFLEXION

Ils encouragent les participant.e.s à réfléchir à ce qu'ils ont appris, à leur évolution et aux actions qu'ils envisagent d'entreprendre après le programme.

**Exemples :** un petit journal ou une fiche de travail guidé comportant des questions telles que : « Qu'avez-vous appris aujourd'hui sur le soutien? » et/ou « Que ferez-vous différemment après cette séance? » et/ou « Qu'est-ce qui a remis en question votre façon de penser? »

**Avantages :** ils encouragent la conscience de soi et une participation active, aident à évaluer l'apprentissage transformateur et l'intention d'agir, et peuvent être intégrés aux séances pour obtenir une rétroaction immédiate.

**Défis :** ils peuvent nécessiter une facilitation, notamment pour les personnes qui ne sont pas habituées aux pratiques de réflexion; ils sont subjectifs et plus difficiles à analyser de manière systématique; et l'alphabétisation et l'accès linguistique doivent être pris en compte.



## LES ENTRETIENS

Obtenez des informations approfondies sur les expériences, les attitudes et les changements de comportement des participant.e.s.

**Exemples :** des entretiens semi-structurés avec les participant.e. sur l'influence du programme sur leur compréhension de la violence fondée sur le genre ou des entretiens avec des informateur.trice.s clés, tels que des animateur.trice.s ou des leader.euse.s communautaires, sur la pertinence et l'efficacité du programme.

**Avantages :** ils sont flexibles, permettent d'approfondir et de clarifier, saisissent les nuances, les émotions et l'impact personnel, et peuvent contribuer à tisser des liens et à instaurer la confiance.

**Défis :** leur réalisation et leur analyse prennent beaucoup de temps; elles nécessitent des enquêteur.trice.s qualifié.e.s (surtout pour les sujets sensibles); et les participant.e.s peuvent être réticent.e.s à s'exprimer ouvertement si le rapport de confiance n'est pas solide ou s'ils ne sont pas assuré.es de la confidentialité de leurs propos.



## LES GROUPES DE DISCUSSION

Ils explorent la dynamique de groupe et les expériences partagées; ils suscitent des discussions riches sur les thèmes du programme.

**Exemples :** l'organisation d'un groupe de discussion avec des jeunes participant.e.s afin d'explorer leurs points de vue sur la masculinité et l'alliance inclusive, et mener une réflexion de groupe avec les animateur.trice.s afin d'évaluer l'efficacité de la présentation et du contenu.

**Avantages :** ils encouragent le partage d'idées et la réflexion collective, un moyen efficace de recueillir des points de vue diversifiés et utile pour comprendre les normes communautaires et l'influence des pairs.

**Défis :** le risque de pensée unique ou de domination par des participant.e.s au franc-parler, les sujets sensibles peuvent être difficiles à aborder en groupe et nécessitent une animation compétente pour gérer la dynamique.



## LES ARCHIVES DU PROGRAMME

L'utilisation des sources de données existantes pour compléter d'autres méthodes.

**Exemples :** registres de présence, notes des animateur.trice.s, évaluations des ateliers, statistiques sur l'engagement sur les réseaux sociaux et registres de suivi montrant l'implication continue des participant.e.s dans des projets de plaidoyer ou communautaires.

**Avantages :** facilement accessibles et peu coûteuses, utiles pour suivre la participation, la portée du programme et l'engagement continu, et peuvent compléter les données autodéclarées à des fins de triangulation.

**Défis :** peuvent être incomplètes ou incohérentes, n'ayant pas été collectées à l'origine à des fins d'évaluation (peuvent manquer de détails essentiels ou poser des problèmes de confidentialité si elles contiennent des données à caractère personnel).



# LE PARTAGE DES RÉSULTATS

Le partage des résultats d'évaluation est une étape essentielle du processus d'évaluation des programmes. Cela garantit la transparence, consolide les relations avec les parties prenantes et favorise l'apprentissage et l'amélioration continus. Une communication efficace et une utilisation stratégique des conclusions permettent aux organisations d'amplifier l'impact, d'obtenir du soutien et d'éclairer la conception des programmes futurs.



## LA COMMUNICATION DES RÉSULTATS AUX PARTIES PRENANTES

Les parties prenantes, telles que les participant.e.s au programme, les dirigeant.e.s communautaires, les bailleurs de fonds, le personnel et les organisations partenaires, s'intéressent aux résultats de votre programme. Une communication claire, accessible et inclusive leur permet de comprendre l'impact du programme et de comprendre leur rôle dans sa réussite. Pour communiquer efficacement ces résultats, assurez-vous d'adapter le message en fonction de votre public (bailleurs de fonds, participant.e.s, membres de la communauté, personnel du programme et partenaires). Il est également important de choisir un format accessible pour le public que vous souhaitez atteindre. Il existe toute une gamme de formats, notamment les résumés analytiques, les infographies, les rapports détaillés, les présentations et les séances de rétroaction.





## L'UTILISATION DES CONCLUSIONS ET RECOMMANDATIONS

L'évaluation ne consiste pas seulement à collecter des données, mais aussi à les utiliser. La mise en application des conclusions permet de renforcer votre programme, d'éclairer la planification future, d'influencer les politiques et de démontrer votre responsabilité envers les parties prenantes et les bailleurs de fonds. Ces résultats peuvent être utilisés pour améliorer les programmes, élaborer des plans stratégiques, former le personnel, mener des actions de plaidoyer et autonomiser les communautés.



Ce guide a été élaboré par le projet Pratiques prometteuses mené par Animaux Canada afin d'aider les organisations à mettre en œuvre le Cadre de Pratiques prometteuses dans leurs programmes d'éducation humaine. Il fournit des outils pratiques et des conseils pour aider les organisations à intégrer efficacement le cadre et à évaluer son impact tant sur leurs programmes que sur leurs participant.e.s. En utilisant ce guide, les organisations peuvent mieux évaluer dans quelle mesure leurs efforts en matière d'éducation humaine sont conformes aux meilleures pratiques et contribuent à des résultats significatifs et mesurables.



**RESSOURCE SUR LA STRATÉGIE D'ÉVALUATION  
ET LE DÉVELOPPEMENT D'OUTILS**

[HUMANECANADA.CA](https://humaneCanada.ca)

